

‘96 주요업무추진상황

충청북도지방공무원교육원

I . '96 교육훈련 추진상황

1. 목 표

— <자치시대에 맞는 전문행정인 양성> —

- 지방화시대에 부응하는 봉사적 공직자 양성
- 환경변화에 대한 대응능력을 갖춘 전문가 양성
- 국제 경쟁력을 갖춘 발전적인 행정인 양성

힘있는 충북건설

2. 방 침

- 국민에게 봉사하는 공직자 정신교육 강화
 - 행정환경 변화에 따른 공직자 의식 함양
 - 의식개혁을 통한 도덕성 회복과 인간성 함양
- 새로운 행정환경 변화에 걸맞는 교육훈련체제 확립
 - 해당직급 및 직무수행에 맞는 교육운영
 - 지방행정의 세계화 촉진 및 외국어교육 내실화
- 새로운 지식을 얻어가는 부담없는 교육실시
 - 행정사무 혁신에 따른 프로그램 개발
 - 누구나 받고 싶어하는 부담없는 교육운영

3. 추진실적

□ 교육훈련실적 ('96. 5. 20현재)

- 총 32과정 2,594명 계획중 927명으로 35% 교육실시 -

< 12과정 18기 927명 실시 >			
○ 기본 교육	1 과정	2 기	157 명
○ 전문 교육	10 과정	15 기	600 명
○ 기타 교육	1 과정	1 기	170 명

□ 중점추진내용

- 공직자 의식교육 강화
 - 소양 및 정신교육 확대 { 기본과정 : 30% ⇒ 40%
 - 전문과정 : 10% ⇒ 20%
 - 충복인 정신함양 및 생명의숲 조성 교육
 - 현장 체험식 교육(명예연구소견학, 사회봉사활동등)
- 새로운 지식을 얻어가는 부담없는 교육운영
 - 전문교육은 행정수요에 맞는 교과 편성
 - 회화중심의 외국어 교육(전기간 합숙)
 - 평가제도 개선 : 이론, 암기식 평가 ⇒ 이해, 참여식 평가
 - 학 습 평 가 : 60 ~ 70% ⇒ 50%
 - 참 여 식 평 가 : 30 ~ 40% ⇒ 50%
- 교육운영의 합리적 조정
 - 합숙교육은 청사이전을 감안 하반기 실시
 - 통·리·반장 자녀 전산교육 준비철저

II. 현 안 사 항

1. 공무원 교육원 청사 신축 이전

□ 현 황

- 위 치 : 청원군 가덕면 한계리 산 25번지
- 규 모

[	부 지 : 8,000 평
]	건 평 : 2,965 평 (지상3층, 지하 1층)

강의실(6실), 세미나실(1실), 사무실(11실), 어학실(1실)
분임토의실(8실), 전산실(2실), 합숙시설(100실), 음악실등
- 사 업 비 : 10,074 백만원
- 공사진도 : 94 % ('96. 5. 20 현재)
- ※ 준공예정일 : 6월 중순

□ 이 전 계 획

- 이전예정일 : '96. 7월 하순 (교육비수기)
 - 소규모집기, 문서, 도서 등 ⇒ 자체 이전
 - 전산, 방송 및 음향장비 등 ⇒ 전문용역업체 이전
- 물품구입 및 배치
 - 계약체결 : '96. 5. 20 (충북가구협동조합)
 - 납품검수 및 배치 : '96. 7월 하순 (신축청사)
- 재물조사 및 이전대상 품목 파악 : '96. 5월말
 - 불용물품 폐기 및 매각 : '96. 6월말
- 준공 및 개청행사 : '96. 8월 초순경
 - 참석예정 : 300명
 - 내 용 : 경과보고, 식사, 축하 등