

2024년도 행정사무감사계획서



교육위원회

목 차

1. 감사의 목적
2. 감 사 기 간
3. 감사실시 대상기관
4. 감사위원회 편성
5. 감사일정 및 장소
6. 주요 감사사항
7. 감 사 요 령
8. 감사결과 보고서 작성
9. 기타사항

※ 붙임 1. 선서문

2. 2024년도 행정사무감사결과 의견서

2024년도 행정사무감사계획서

1. 감사의 목적

- 『지방자치법』 제49조, 같은 법 시행령 제41조 및 『충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례』에 따라,
- 도민의 대표기관인 충청북도의회에서 교육행정 주요시책 전반에 관한 추진실태를 정확히 파악하고, 필요한 자료 및 정보를 획득하여 시책운영의 합법성 및 합목적성의 여부를 판단하고 잘못된 부분은 시정을 요구하며,
- 지방의회에 부여된 자치입법 기능과 예산심의 등 집행부 통제 기능을 효율적으로 수행하고자 함

2. 감사기간

- 2024. 11. 5.(화) ~ 11. 12.(화) / 8일간

3. 감사실시 대상기관

가. 충청북도교육청 본청

나. 충청북도교육청 소속 직속기관

- 자연과학교육원, 단재교육연수원, 교육도서관, 교육문화원, 학생수련원, 국제교육원, 교육연구정보원, 중원교육문화원, 유아교육진흥원, 해양교육원, 진로교육원, 특수교육원

다. 충청북도교육청 관할 교육지원청 및 그 소속기관

- 청주, 충주, 제천, 보은, 옥천, 영동, 진천, 괴산증평, 음성, 단양

4. 감사위원회 편성

감사위원장	감사위원	사 무 보 조		비고
이 정 범	유 상 용	수석전문위원	신 원 호	
	김 성 대	전문위원	박 화 용	
	김 정 일	주무관	박 인 규	
	박 병 천	주무관	김 진 연	
	박 봉 순	주무관	김 지 영	
	박 진 희	속기사	허 지 선	
		속기사	김 혜 영	
		의정지원관	성 선 진	
		정책지원관	김 현 주	
		정책지원관	박 종 국	
		정책지원관	이 선 우	

5. 감사일정 및 장소

일 시		대 상 기 관	감사장소	비고
11.05.(화) ~ 11.06.(수)	10:00	· 충청북도교육청 (전체)	교육위원회실	
11.07.(목)	10:00	· 교육지원청 (청주 외)	교육위원회실	
11.08.(금)	10:00	· 교육지원청 (청주)	교육위원회실	
11.09.(토) ~ 11.10.(일)	-	· 감사자료 검토 및 준비		
11.11.(월)	10:00	· 직속기관	교육위원회실	
11.12.(화)	-	· 현지확인	현지확인	

※ 감사일정 및 장소는 변경될 수 있음

6. 주요감사 사항

- 주요시책 및 현안사업 추진 사항
- 감사원, 중앙부처, 자체 감사 지적사항 및 조치결과
- 각종 언론사에서 문제점을 제기한 교육시책 추진 사항
- 업무 보고나 안전 심사 시 위원회에서 지적한 사항
- 대집행기관 질문, 5분 자유발언으로 지적한 사항
- 위법 부당한 행정 처리로 시정 또는 개선이 요구되는 사항
- 사업 추진이 미흡하여 시정 또는 개선이 요구되는 사항

- 각종 민원 및 민원처리 사항
- 2023년도 행정사무감사 지적사항 처리결과
- 기타 감사위원이 필요로 하는 사항

7. 감사요령

가. 감사방법

- (1) 감사는 주요 감사대상기관의 운영에 관한 현황보고 청취, 자료제출요구, 정책질의, 현장 또는 문서 확인의 방법으로 실시하고, 특히 필요한 때에는 현장 검증을 실시한다.
- (2) 본 감사계획서 주요사항의 변경 등에 관련된 사항은 감사위원회의 의결로 조정 또는 변경하되, 감사일정 및 감사장소 등 경미한 사항은 감사위원장과 부위원장이 협의하여 조정한다.

나. 감사자료 제출 요구

- (1) 감사위원은 감사에 필요한 자료의 목록을 작성하여 위원장에게 제출한다.
- (2) 위원장은 각 감사위원이 제출한 감사자료의 목록을 종합하여 감사대상기관에 제출을 요구한다.
- (3) 감사대상기관에서는 감사요구자료와 그 관련자료 및 기타 감사위원이 요구하는 자료를 각 75부씩 제출하여야 한다.

※ 행정사무감사 서류제출 요구의 건은 제421회 임시회에서 별도로 의결함

다. 감사대상기관 등 출석·증언(진술) 요구

- (1) 피감사기관 관계자 출석·증언(진술) 요구는 위원회에서 의결 후 의장에게 요구한다.
- (2) 기타 출석·증언(진술) 요구는 『충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례』 제9조에 의한 방법으로 요구한다.

※ 행정사무감사 증인 및 참고인 출석 요구의 건은 제421회 임시회에서 별도로 의결함

라. 선서요령

- (1) 선서는 피감사기관 관계자 및 증인을 대상으로 실시한다.
- (2) 위원장은 선서 전에 그 취지와 처벌규정이 있음을 설명한다.
- (3) 출석·증언을 요구받은 피감사기관장(본청은 부교육감)이 대표로 선서문(붙임 1)을 낭독하고, 그 밖에 관계자 및 증인은 선서문에 서명을 하여 선서가 끝난 후 제출한다.
- (4) 피감사기관 관계자 등이 선서를 할 때에는 위원장만이 기립하여 선서를 받는다.

《선서 대상》

- 충청북도교육청 본청: 부교육감, 국장(담당관), 과장(담당관)
- 충청북도교육청 소속 직속기관: 기관장, 4급 상당 이상 공무원
- 교육지원청: 교육장(단, 청주교육지원청은 국장 포함)
- 그 밖에 출석·증언을 요구받은 자

마. 감사 진행순서

- (1) 감사선언 - (의사봉 3타)
- (2) 위원장 인사
- (3) 피감사기관 증인 선서
- (4) 업무추진상황 보고 청취
 - 기관장(본청은 부교육감) 인사 및 간부소개
 - 업무추진상황 보고
- (5) 정책질의 및 답변
- (6) 위원장의 감사 종료 인사
- (7) 감사 종료선언 - (의사봉 3타)

8. 감사결과 보고서 작성

가. 방침

- (1) 감사결과 보고서는 전체 위원이 참석하여 작성한다.
- (2) 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 일반사항과 시정 처리 요구사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 한다.

나. 작성요령

- (1) 각 감사위원에게 감사결과 의견서를 사전에 배부한다.
- (2) 감사실시 직후에 각 감사위원은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출한다. (붙임 2)

(3) 위원회는 이를 토대로 감사결과 보고서(안)을 작성한다.

(4) 감사결과 보고서는 위원회에서 채택, 의결하고 본회의에 보고한다.

9. 기타사항

가. 현지 확인 출장 계획: 2024. 11. 12.(화) 1일

나. 기타사항

- 현지 확인을 위한 대상기관 및 일정 등 세부사항은 감사위원장과 부위원장이 협의하여 결정한다.

(붙임 1)



선 서

본인은 충청북도의회 교육위원회 2024년도 행정사무감사에 임하여 성실하게 감사를 받을 것이며, 또한 증인으로서 증언을 함에 있어서는 「지방자치법」 제49조와 같은 법 시행령 제46조 및 「충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고, 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹서하고 이에 선서합니다.

년 월 일

기 관 명 :

선 서 인 : (인)

(붙임 2)

2024년도 행정사무감사결과 의견서

감사결과 시정 및 처리 요구 사항			비 고
기 관 명	구분	내 용	
기관명 기재	건의·시정· 처리요구로 구분 기재	시정 및 처리 요구 내용을 서술식으로 기재	

감사위원 : (서명)