심 사 보 고 서

충청북도 국어 바르게 쓰기 조례
일부개정조례안

충청북도 국어 바르게 쓰기 조례 일부개정조례안 심사보고서

의안 번호	935
----------	-----

2025. 4. 30.(수)
행정문화위원회

1. 심사경과

- 가. 발 의 자 : 박재주 의원 등 7인
- 나. 발의일자 : 2025년 4월 11일
- 다. 회부일자 : 2025년 4월 14일
- 라. 상정일자 : 2025년 4월 22일
 - 제425회 충청북도의회 임시회 제1차 행정문화위원회 : 상정·의결
- 마. 주요내용
 - 제안설명, 검토보고, 질의답변, 심사의결(원안의결)

2. 제안 설명 요지(제안설명자 : 박재주 의원)

가. 제안사유

- 조례의 상위법인 「국어기본법」 개정에 따라 관련 규정을 개정하고, 일부 미비점을 정비하고자 하는 것임.

나. 주요내용

- “어문규범” 정의에 표준 발음법을 추가함(안제2조제3호)
- “공문서 등” 정의를 공공기관에서 공무원 작성하거나 시행하는 문서로 규정함(안제2조제5호)

3. 검토보고 요지(수석전문위원 : 신복순)

- 본 조례안은 상위법인 「국어기본법」의 개정사항을 반영하여 관련 조례를 정비하려는 것으로, ‘안 제2조제3호’에서 어문규범의 정의에 표준 발음법을 추가하고, ‘같은 조 제5호’에서 공문서 등의 정의를 명확히 규정함으로써 용어의 혼선을 방지하고자 하는 것임.
- 이는 조례의 체계성과 정합성을 제고하려는 취지로, 개정의 필요성과 타당성이 충분한 것으로 판단됨.

4. 질의 및 답변요지 : “생략”

5. 토 론 요 지 : “생략”

6. 심 사 결 과 : “원안가결”

7. 소 수 의 견 요 지 : “없음”

8. 기타 필요한 사항 : “없음”

9. 심사보고서 첨부서류

- 「충청북도 국어 바르게 쓰기 조례 일부개정조례안」 1부.

충청북도 국어 바르게 쓰기 조례 일부개정조례안

충청북도 국어 바르게 쓰기 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제3호 중 “「국어기본법」 제13조”를 “「국어기본법」(이하 “법”이라 한다) 제13조”로, “한글맞춤법”을 “한글 맞춤법”으로, “외래어”를 “표준 발음법, 외래어”로 하고, 같은 조 제5호를 다음과 같이 한다.

5. “공문서 등”이란 공공기관에서 공무원 작성하거나 시행하는 문서(도면·사진·디스크·테이프·필름·슬라이드·전자문서·현수막·안내판 등의 특수매체기록을 포함한다. 이하 같다)를 말한다.

제6조제3항제4호 중 “「국어기본법」 제24조”를 “법 제24조”로 한다.

제13조제1항 본문 중 “「국어기본법」 제14조와 「국어기본법시행령」 제11조”를 “법 제14조와 「국어기본법 시행령」 제11조”로 한다.

제17조제2항제4호 중 “등의”를 “소속 공무원 또는”으로 하고, 같은 항 제6호 중 “영 제3조에 따른 임무와 도지사”를 “도지사”로 한다.

제23조제1항 중 “제15조의 광고물 한글 표기와 제13조와 제16조의 공문서 등 언어 사용과 관련되거나 국어”를 “국어”로 한다.

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<p>제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. · 2. (생략)</p> <p>3. “어문규범”이란 「<u>국어기본법</u>」 제13조에 따른 국어심의회 의 심의를 거쳐 제정한 <u>한글 맞춤법</u>, <u>표준어 규정</u>, <u>외래어 표기법</u>, 국어의 로마자 표기법 등 국어 사용에 필요한 규범을 말한다.</p> <p>4. (생략)</p> <p>5. “공문서 등”이란 공공기관에 <u>게서</u> 공식적으로 작성하거나 제작한 문서, <u>공보</u>, <u>책자</u>, <u>이름</u>, <u>표지판</u>, <u>시청각 자료</u>, <u>누리집</u> (인터넷 홈페이지) 정보 등을 말한다.</p>	<p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. · 2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- 「<u>국어기본법</u>」 (이하 “법”이라 한다) 제13조----- <u>한글 맞춤법</u> ----- <u>표준 발음법</u>, <u>외래어</u> ----- -----.</p> <p>4. (현행과 같음)</p> <p>5. “공문서 등”이란 공공기관에 <u>서</u> <u>공무상</u> 작성하거나 시행하는 <u>문서</u>(<u>도면</u> · <u>사진</u> · <u>디스크</u> · <u>테이프</u> · <u>필름</u> · <u>슬라이드</u> · <u>전자문서</u> · <u>현수막</u> · <u>안내판</u> 등의 <u>특수매체기록</u>을 포함한다. <u>이하 같다</u>)를 말한다.</p>
<p>제6조(국어 바르게 쓰기 위원회)</p> <p>① · ② (생략)</p> <p>③ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 도지사가 위촉하거나 임명하고 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.</p>	<p>제6조(국어 바르게 쓰기 위원회)</p> <p>① · ② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- -----.</p>

1. ~ 3. (생략)

4. 「국어기본법」 제24조에 따라 지정된 국어문화원에서 추천하는 사람

5. · 6. (생략)

제13조(공문서 등의 언어 사용)

① 공공기관의 공문서 등은 「국어기본법」 제14조와 「국어기본법시행령」 제11조에 따라 어문규범에 맞추어 한글로 작성하여야 한다. 다만, 의미 파악이 어려운 낱말의 경우는 괄호 안에 한자나 다른 외국 문자를 쓸 수 있다.

② (생략)

제17조(국어책임관의 지정과 임무) ① (생략)

② 국어책임관의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. ~ 3. (생략)

4. 공공기관 등의 직원과 도민의 국어능력 증진 방안 수립과 추진

5. (생략)

6. 그 밖에 영 제3조에 따른 임무와 도지사가 국어 발전과

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. 법 제24조-----

5. · 6. (현행과 같음)

제13조(공문서 등의 언어 사용)

① ----- 법 제14조와 「국어기본법 시행령」 제11조-----

② (현행과 같음)

제17조(국어책임관의 지정과 임무) ① (현행과 같음)

② -----

1. ~ 3. (현행과 같음)

4. ----- 소속 공무원 또는 -----

5. (현행과 같음)

6. ----- 도지사-----

보전을 위하여 필요하다고 인정
정한 사항

③ · ④ (생략)

제23조(포상) ① 도지사는 제15조의
광고물 한글 표기와 제13조
와 제16조의 공문서 등 언어 사
용과 관련되거나 국어 발전과
보전에 이바지한 공공기관과 공
무원을 포상할 수 있다.

③ (생략)

③ · ④ (현행과 같음)

제23조(포상) ① ----- 국어 --

-----.

③ (현행과 같음)