

제368회 임시회
2018. 10. 24.(수)

2018년도 행정사무감사
증인·참고인 출석 및 서류제출 요구의 건



의회운영위원회

2018년도 행정사무감사 증인·참고인 출석 및 서류제출 요구의 건

발의연월일 : 2018년 10월 24일

발 의 자 : 김 영 주 위원

찬 성 자 : 서 동 학 위원

□ 주 문

2018년도 의회사무처 행정사무감사를 위한 증인·참고인 출석 및 서류제출을 붙임과 같이 요구합니다.

□ 제안이유

제369회 충청북도의회 정례회 회기 중 2018년도 의회사무처 행정사무 전반에 대한 감사를 실시하여 사무처리의 정확한 실태를 파악하고, 불합리한 사안 등을 개선하여 사무처리의 발전을 도모하고자 함

□ 참고사항

- 지방자치법 제41조
- 충청북도의회 회의규칙 제73조

- 붙 임 1. 증인·참고인 출석 및 서류제출 요구서 1부.
2. 2018년도 행정사무감사 요구자료 목록 1부.

증인·참고인 출석 및 서류제출 요구서

제369회 충청북도의회 정례회에서 2018년도 의회사무처 행정사무감사 실시를 위하여 충청북도의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 따라 증인·참고인 출석 및 서류제출을 아래와 같이 요구합니다.

□ 증인·참고인 출석

- 출석일시 : 2018. 11. 9.(금) < 1일간 >
- 대상기관 : 충청북도 의회사무처
- 출석요구 대상자
 - 의회사무처장 김 진 형
 - 총무담당관 방 천 수
 - 의사담당관 남 연 옥
- 감사장소 : 충청북도의회 의회운영위원회 회의실

□ 서류제출

- 제출대상 : 2018년도 행정사무감사 요구자료 목록 참조
- 제출기한 : 2018. 10. 31.한
- 제출부수 : 20부

2018년도 행정사무감사 요구자료 목록

소 관	요 구 자 료 명	비 고
의회사무처	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2018년도 10월말 현재 예산집행 현황 2. 진정·청원 등 각종 민원사무 처리실적 3. 의회사무처 조직 운영 현황 (최근 3년간 직원 인사이동 및 징계내역 포함) 4. 도의회 청사 신축 추진상황 5. 국제 교류·연수활동 실적 (연수활동 결과 활용실적 포함) 6. 의정 보좌 향상을 위한 직원 직무연찬 실적 7. 의원 전문성 강화를 위한 위탁교육 및 연찬회 등 지원실적 8. 직원 사기진작 시책 추진실적 및 향후계획 9. 회기운영 및 각종 안전처리 실적 10. 의정활동 도민 참여 실적 (의회방청 및 견학, 청소년 의회교실 운영실적 등) 11. 2018년도 대집행기관 질문 현황 12. 의정활동관련 토론회·공청회·세미나 개최 및 지원 실적 13. 의원 입법활동 지원 실적 (2018년도 의원발의 조례 제·개정 현황 포함) 14. 의원 연구활동 및 의정 학술연구용역 지원 내역 15. 의정 자문위원 구성 현황 및 활용실적 	

소 관	요 구 자 료 명	비 고
의회사무처	<p>16. 도의회 각종 위원회 및 협의회 등 운영 현황 (위원회명, 위원수, 개최내용, 예산집행내역 등)</p> <p>17. 의정활동 홍보 실적(SNS 홍보 포함)</p> <p>18. 의정소식지 발간 및 배부내역</p> <p>19. 도의회 홈페이지 운영 현황</p> <p>20. 도의회 자료실 운영 및 관리현황</p> <p>21. 의원배부 간행물 및 도서구입 내역</p> <p>22. 일간지, 주간지, 정기간행물 등 구독현황 (매체별 구독부수 및 예산집행내역 등)</p> <p>23. 도의회 인터넷 방송 운영 현황</p> <p>24. 최근 3년간 공적심사위원회 개최 실적 및 직원 포상내역</p> <p>25. 최근 3년간 타기관 감사 지적사항 및 조치내역</p> <p>26. 최근 3년간 정보공개 청구 및 처리내역</p> <p>27. 도의회 성희롱 고충상담실 운영 현황</p> <p>28. 최근 3년간 행정사무감사 처리결과</p> <p>29. 기타 감사위원이 요구하는 자료</p> <p>※ 작성 기준일 : 2018. 10월말 현재</p>	

□ 작성요령

1. 자료 작성은 의미전달이 명확하도록 개조식으로 작성하는 것을 원칙으로 하되, 필요한 경우 서술식으로 작성이 가능
2. 기간이 표기되지 않은 사항은 2017년 1월 1일부터 2018년10월 현재까지를 기준으로 작성
3. 요구자료 목록 중 해당사항이 없거나, 자료제출이 불가능한 경우는 그 구체적 사유를 기재