

2025년도
주요업무계획



충청북도의회사무처

목 차

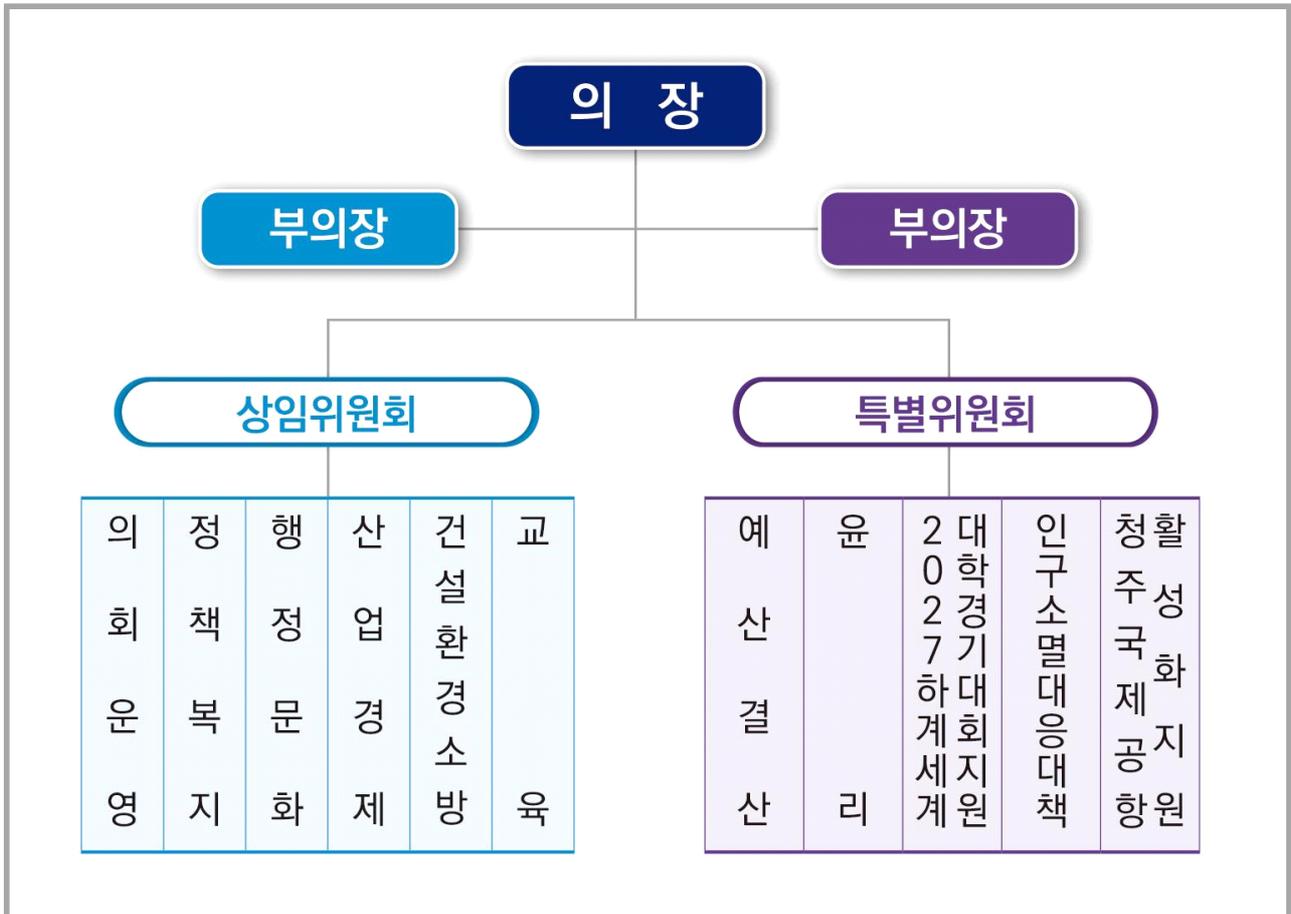
| | |
|-------------------------------------|----|
| I. 일반현황 | 1 |
| II. 2024년 주요성과와 평가 | 5 |
| III. 2025년 비전과 추진전략 | 9 |
| IV. 전략목표별 추진계획 | 10 |
| 1. 자치분권 시대 최적화된 일하는 의회 구현 | 10 |
| 2. 합리적 의사운영과 의정전문성 강화 지원 | 16 |
| 3. 도민과의 소통 확대를 위한 의정홍보 강화 | 24 |
| 4. 도민과 소통하고 일 잘하는 의회 실현 | 28 |
| V. 주요 현안사업 | 30 |
| VI. 2024년도 행정사무감사 처리결과 | 33 |

I

일반현황

1] 도의회

□ 기 구



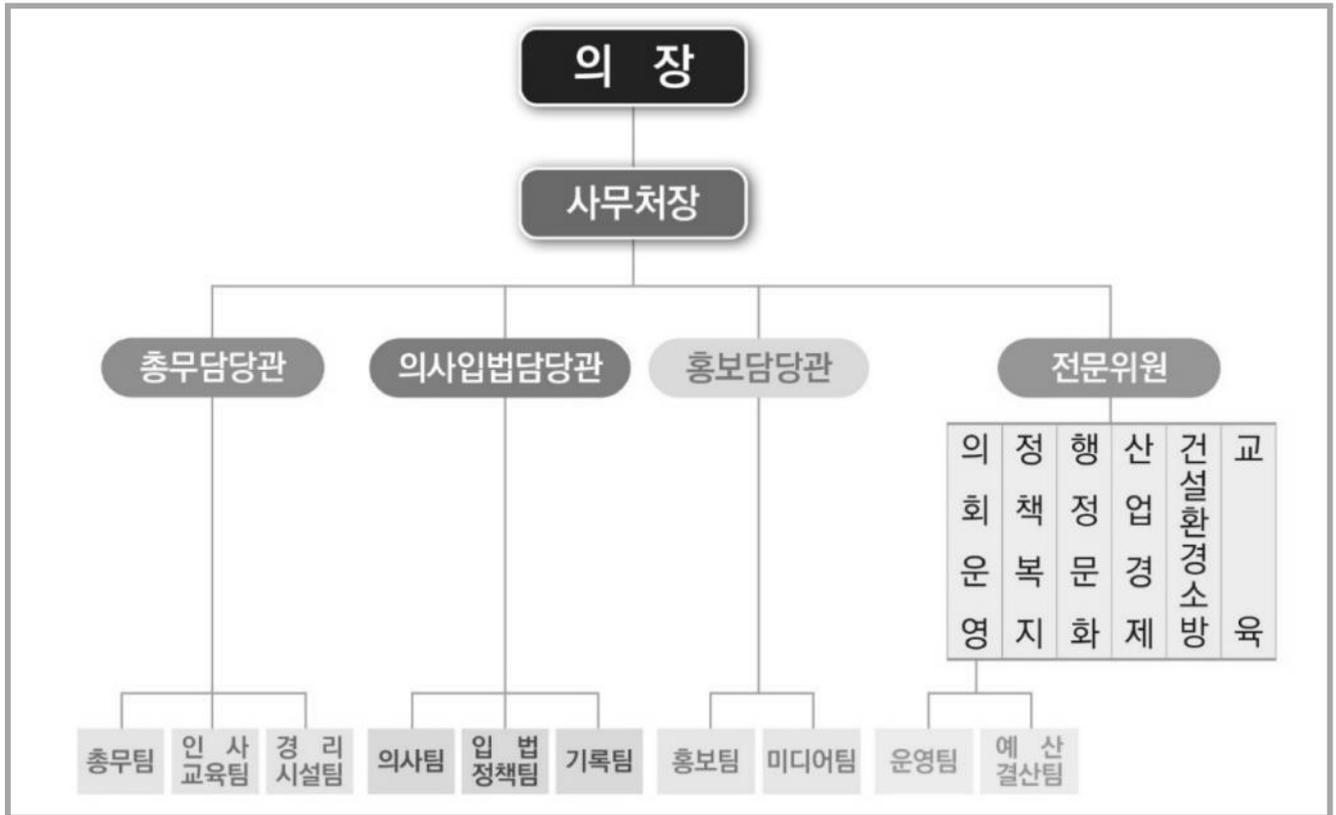
□ 의원 수

(단위 : 명)

| 구 분 | 계 | 지 역 구 | 비례대표 | 비 고 |
|-----|----|-------|------|-----|
| 정 수 | 35 | 31 | 4 | |
| 현 원 | 35 | 31 | 4 | |

2 의회사무처

□ 기 구 : 1처, 3담당관, 6전문위원



□ 정·현원

(단위 : 명)

| 구분 | 합계 | 2·3급 | 4급 | 5급 | | 6급 | | 7급 | | 8급 | 9급 | 전문경력관 (나군) | 별정 (8급) |
|----|------------|------|----------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|----------|----|---------------|------------|
| | | | | 일반 | 임기제 | 일반 | 임기제 | 일반 | 임기제 | | | | |
| 정원 | 108 (9) | 1 | 9 (1) | 14 (1) | 2 | 32 (3) | 13 | 29 (3) | 1 | 5 (1) | - | 1 | 1 |
| 현원 | 108 (9) | 1 | 9 (1) | 14 (1) | 2 | 34 (3) | 13 | 28 (3) | 1 | 3 (1) | 1 | 1 | 1 |

1) () : 교육청 정·현원

2) 정원 외 인원 : 12명

- 시간제임기제 : 10명(가급 3, 나급 1, 다급 4, 라급 2)

- 공 무 직 : 2명(비서실, 의회사료실)

□ 부서별 주요업무

| 부서명 | 주요업무 |
|----------|---|
| 총무담당관 | <ul style="list-style-type: none"> · 의회사무처 행정의 종합기획 및 조정 · 국제교류 추진, 의원 공무국외출장 및 심의회 운영 · 행사·의전 지원, 주요일정 및 행사계획, 차량 관리 및 운행 · 의회사무처 인사 운영 및 교육 관리 · 도의회 청사 건립 추진 및 의회청사 관리 · 예산 편성, 계약, 업무추진비, 의원 및 직원 급여 등 |
| 의사업법담당관 | <ul style="list-style-type: none"> · 정례회 및 임시회 소집·운영, 본회의 의사진행 지원 · 의안, 청원, 진정서 등 접수 처리 · 행정사무감사 및 조사, 주민조례청구 업무 추진 · 각종 회의록의 발간 및 열람 관련, 의회자료실 운영 · 의회 입법정책 및 위원회 소관에 관한 현안과제 연구, 조사 및 분석 자료 지원 · 의원 연구용역, 연구활동, 정책토론회 지원 · 의원 발의 제정 조례 입법 지원 |
| 홍보담당관 | <ul style="list-style-type: none"> · 의정활동 및 의정현안 보도자료 언론사 제공 · 의회활동 홍보계획 수립 및 홍보활동 · 브리핑, 인터뷰, 기획보도 등 언론사 제공 · 충청북도의회 소식지 발행 · 의회 홍보 누리소통망(SNS) 운영 관리 · 도의회 누리집(홈페이지) 유지·관리 · 영상콘텐츠(충북의정스케치, 의정활동영상) 제작 |
| 전문위원실(6) | <ul style="list-style-type: none"> · 위원회 의사진행 지원 · 조례안, 예산안, 청원·진정 등 위원회 소관 안건 검토보고 · 대집행기관질문 및 5분 자유발언 운영 지원 · 행정사무감사조사 및 결산검사 운영 지원 · 공청회, 세미나, 토론회, 간담회 운영 지원 · 특별위원회 활동 지원 · (의회운영위원회) 각 전문위원 소관 행정사무감사 총괄 |

□ 2025년도 예산 현황

○ 세출예산 : 21,135백만원

(단위 : 백만원, %)

| 정책·단위·세부사업 | 예산액 | 구성비 |
|-----------------------|---------------|----------------|
| 계 | 21,135 | 100.00% |
| 지방의회운영지원 | 8,688 | 41.11% |
| 의정활동지원 | 6,144 | 29.07% |
| 의정활동업무추진 | 3,885 | 18.39% |
| 의원 공무국외출장 및 국제교류 지원 | 120 | 0.57% |
| 의정우수공무원 선진지 견학 | 3 | 0.01% |
| 의회 인사교육업무추진 | 200 | 0.94% |
| 도의회청사 신축 | 1,936 | 9.16% |
| 의사 운영 | 337 | 1.60% |
| 회의 운영 | 264 | 1.25% |
| 청소년의회교실 운영 | 22 | 0.11% |
| 결산검사 | 43 | 0.20% |
| 전체의원 의정연수회 | 7 | 0.03% |
| 주민조례청구제도 | 1 | 0.01% |
| 의회 전문성 제고 | 202 | 0.96% |
| 입법평가 운영 | 6 | 0.03% |
| 입법활동지원 | 178 | 0.84% |
| 특위활동지원 | 18 | 0.09% |
| 의회 기록 및 자료실 관리 | 60 | 0.28% |
| 기록 관리 | 20 | 0.09% |
| 의회자료실 관리 | 40 | 0.19% |
| 의정홍보강화 | 1,945 | 9.20% |
| 의정활동홍보 | 1,287 | 6.09% |
| 미디어홍보 | 658 | 3.11% |
| 행정운영경비 | 10,503 | 49.69% |
| 인력운영비 | 10,116 | 47.86% |
| 기본경비 | 387 | 1.83% |
| 재무활동 | 1,944 | 9.20% |
| 내부거래지출 | 944 | 4.47% |
| 보전지출 | 1,000 | 4.73% |

II

2024년 주요성과와 평가

1 주요 성과

<< 국제화 역량 배양을 위한 국외출장 추진 >>

- (국제교류를 통한 우호도시 협력증진)
 - 국제관계 강화를 위한 우호 교류 추진으로 자매·우호도시 협력 증진
- (상임위원 해외연수 실시) 상임위원회 전문분야별 우수시책 현장 방문
 - 출장후 시사점, 성과공유 및 조례 제·개정 등 정책대안 마련

<< 청렴한 의회조성으로 공정하고 투명한 의회 견인 >>

- (청렴의회 조성) 반부패 청렴정책 추진 강화 및 청렴도 향상
 - 2024년 청렴도 평가 종합 2등급 달성(전년도 대비 2등급 상향)
 - 이해충돌방지제도 운영 자체점검(2회), 청렴교육(2회) 확대 추진 등

<< 합리적인 인사운영과 직원 역량강화 >>

- (안정적인 인사운영) 예측가능한 인사와 공정한 인재 선발, 성과 인정을 통한 사기진작
 - 인력관리 기본계획 수립(2회), 신속 충원(신규4, 전입7), 포상(모범2, 의정유공 7, 의정발전10)
- (직원 직무역량 강화 교육) 의회 특성을 고려한 맞춤형 교육 등 차별화된 교육운영
 - 위탁교육 134명, 자체교육 248명, 장기교육 2명, 특화형 국회 협업과정 25명

<< 품격 있는 신청사 건립 및 이전 준비 >>

- (자연 친화적 신청사 건립) 자연 친화적이며 도민 소통 가능한 청사 건립
 - 도민을 위한 다목적 강당과 옥상정원, 인터넷 방송실 설계(완료)
 - 신재생 에너지 및 녹색 건축물인증으로 자연 친화적 신청사로 조성(지열천공 완료)
- (지속적인 현장 점검) 안정적인 사업 추진을 위한 수시 점검 및 회의 추진
 - 원활한 청사 건립 추진을 위한 공정회의 참석(매주)
- (의정활동에 최적화된 인프라 구축)
 - 본회의장 등 회의실 전자시스템 및 방송장비 설계(완료)
 - 의원실, 전문위원실과 연계한 공간 배치(상시 검토)

<< 안정적 회기 운영 및 도민참여로 열린의회 구현 >>

- (차질없는 회기운영) 안정적 회기운영을 위한 기본일정 수립
 - 정례회 및 임시회 회의운영(9회 116일) 및 조례안 등 안전처리(321건)
- (의회교실 운영 횟수 확대) 전년대비 39% 확대 운영 ※(23)18회 → (24)25회
 - 청소년 의회교실 13회, 본회의 체험교실 5회, 찾아가는 의회교실 7회 운영
- (행정사무감사 도민제보 활성화) '23년 0건 → '24년 5건
 - 도민제보 창구 접근성 향상 및 홍보매체 다양화로 도민의 관심 제고
- (정확한 회의록 작성) 회의체별 의사결정과정 기록으로 의정활동 신뢰성 확보
 - 본회의 19회, 상임위 101회, 예산결산 14회, 윤리 2회, 인사청문 3회, 기타특위 5회

<< 조례 사전·사후평가 체계 마련 >>

- (조례 사전 검토 및 지원체계 구축) 입법지원 사무처리 규정 제정('24. 3.)
 - 의원발의 자치입법 역량 강화를 위한 조례검토 59건(제정 49, 전부개정 10)
- (조례 입법평가 추진기반 마련) 충청북도 조례 입법평가 기본계획 수립
 - 향후 5년간 조례 이행력 제고를 위한 평가대상 조례 선별 및 평가 방법 제시('25~29년)

<< 보도자료 및 영상·사진자료 적기 제공으로 기사화율 제고 >>

- (보도자료 및 영상·사진자료)
 - 자료제공 : 보도자료 445건, 사진자료 534건, 영상자료 232건
 - 보도실적 : 3,287건(1일 평균 13.3건 보도)
 - ※ 전년대비 보도실적 7.0%↑, 1일 평균 8.1%↑

<< 친근한 의회 이미지를 제고를 위한 소통로고 및 SNS 캐릭터 개발 >>

- (소통로고 및 '의봉이') '24. 9월 자체 제작 완료

| 소통로고 | SNS 캐릭터(의봉이) |
|---|---|
|  |  |

2 성과에 대한 평가

- (국제교류 및 상임위원 해외연수 추진) 자매·우호도시와의 교류 및 상임위원회별 해외 정책테마연수로 의정역량 강화에 노력하였으나 사전 준비기간 부족 등으로 일부 미흡점 발생
→ 체계적인 출장준비를 통해 출장 후 실질적 정책대안 발굴 필요
- (청렴의회 조성) 청렴 교육 확대 등 다양한 시책 추진 강화로 청렴도 2등급이 향상되었으나, 1등급 목표를 위해 의원 및 의회 구성원 모두의 청렴도 향상을 위한 관심과 노력이 필요
→ 지속적 청렴 정책 추진으로 청렴의회 기반 조성
- (생산적인 조직문화 마련) 제12대 후반기 출범에 맞춰 전문성 중심의 조직문화 체질 개선을 위한 체계적인 인사혁신계획 수립
 - 인사청탁 및 비위공직자 엄정대응, 균형인사, 공모직위, 승진의무 과정 운영, 근무평정기준 마련을 통해 조직 경쟁력 강화→ 열심히 일하고 성과를 창출한 공무원이 우대받는 인사운영 기반 마련
- (원활한 청사 건립 추진) 원활한 청사 준공을 위한 단계적 사업 관리
→ 체계적 관리를 통한 공정률 및 현장 안전 관리 추진
- (의정활동에 최적화된 공간 구축) 본회의장 및 의원연구실, 상임위원회 회의실 등 의정활동 주요 공간 구축
→ 원활한 공간 활용 및 가구 배치에 대한 계획수립 및 관리
- (의회교실 충실한 운영) 대표적인 청소년 의회 체험프로그램으로 정착하였고 진로체험 등 연계 프로그램을 발굴하여 청소년에게 다양한 체험 기회를 제공
→ 참여수요 증가에 따라 의회교실 운영 횟수 확대방안 모색 및 그외 운영 중인 의정프로그램의 특성화 요구

- (충북형 조례 입법평가 제도 구축) 객관성·전문성 확보를 위한 전문 기관 위탁평가 병행 및 제도 안착을 위한 지속적인 개선 방안 도출
→ **조례 실효성 제고를 통한 입법기관으로서의 위상 강화 및 도민 복리증진 기여**

- (전문도서 중심의 자료실 운영) 의원·직원의 정책역량 강화와 의정 지원 능력 제고를 위해 분야별 전문도서 우선 구입을 통한 전문도서 중심의 자료실 운영 필요
→ **향후 도서 구입 시 분야별 전문도서 우선 구입 및 비율 확대 추진**

- (의정활동 홍보 전반)
 - 보도자료 및 영상·사진 자료의 적기 제공을 통해 전년 대비 보도실적은 소폭 증가하였으나, 회기 중에만 집중되고 있어 비회기 기간 동안의 지속적인 의정활동 이슈 선점 필요성 대두
 → **연중 효과적인 홍보를 위해 매체별 종합적인 홍보·광고 방안 마련**

- (소통로고 및 ‘의봉이’)
 - 도의회 신청사 개청에 맞춰 다양한 플랫폼에 활용이 가능한 소통로고와 SNS 캐릭터(의봉이) 적기 개발 완료
 → **SNS 플랫폼별 콘텐츠 제작 시 구체적 활용 기획 및 홍보방안 마련 필요**

Ⅲ

2025년 비전과 추진전략

비전

「도민이 중심 신뢰받는 의회」



추진 전략

| 자치분권 시대 최적화된 일하는 의회 구현 | 합리적 의사운영과 의정전문성 강화 지원 | 도민과의 소통 확대를 위한 의정홍보 강화 | 도민과 소통하고 일 잘하는 의회 실현 |
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|

이행 과제

| | | | |
|----------------------------------|---|--|------------------------------|
| 1. 의정활동 협력 활성화 및 글로벌 역량 강화 | 1. 안정적인 의사 운영 및 체계적 의안 관리 | 1. 소통협력 중심의 맞춤형 의정홍보 | 1. 민생현안 해결을 위한 소통의회 구현 |
| 2. 청렴·직무역량 강화 및 조직 활력 제고 | 2. 도민의 참여로 의정수요 능동적 대응 | 2. 다양한 온라인 매체를 활용한 소통하는 의회 강화 | 2. 전문적이고 체계적인 의정 활동 추진 |
| 3. 기준과 원칙이 살아있는 합리적인 인사 운영 | 3. 집행기관 견제와 의정활동 전문성 향상 | 3. 홍보시스템 구축 운영을 통한 열린 의회 구현 | |
| 4. 직원역량강화로 맞춤형 인재양성 | 4. 지역현안 대응을 위한 입법·정책 지원 강화 | | |
| 5. 품격있는 신청사 건립 및 투명한 재정관리 | 5. 의정기록 및 전문 도서 제공으로 의정지원체계 구축 | | |

1. 자치분권 시대 최적화된 일하는 의회 구현

추진여건

- 지방시대 본격화에 따른 의회 역할 및 책임성 확대
 - 시대 및 환경 변화에 대응한 의회 전문성 강화 노력
 - 인사권 독립 4년차, 전문성 강화에 집중한 역량중심 인사교육 운영
 - 기준과 원칙이 살아있는 합리적인 인사 운영
 - 25년 신청사 이전 추진으로 변화하는 의회상 필요
 - 신뢰받는 의회 구현을 위한 체계적인 의정활동 지원
- 새로운 변화와 도약을 위한 능동적 조직구성 및 직원 역량배양 집중



이행과제

- ① 의정활동 협력 활성화 및 글로벌 역량 강화
- ② 청렴·직무역량강화 및 조직 활력제고
- ③ 기준과 원칙이 살아있는 합리적인 인사 운영
- ④ 직원역량강화로 맞춤형 인재양성
- ⑤ 품격있는 신청사 건립 및 투명한 재정관리

1 의정활동 협력 활성화 및 글로벌 역량 강화

1-1 의회 위상제고를 위한 소통협력 추진

□ 내외부적 회의를 통한 지역 현안 해결 도모

- (전체의원 및 의장단·상임위원장단 회의) 매회기별
 - 주요현안, 과제에 대한 협의 및 문제해결 등
- (의회운영위원회 사전 간담회 운영) 매회기별
 - 회기조정, 의회운영 관련 사항 등 협의
- (대한민국시도의회의장협의회 및 운영위원장협의회) 시도의회별 순회
 - 지방의회법 등 시도별 주요 현안 안건 협의, 중앙정부 건의

1-2. 국제교류 및 벤치마킹으로 전문역량 제고

□ 국제교류 실시

- (국가 간 교류 추진) 3개국 4개 지역
 - 기존 해외 지방의회와의 국가 간 우호 교류 추진

| 국가명 | 지역 | 체결일 | 2025년도 추진계획 | 비고 |
|-----|-------|------------|-------------------|----|
| 일본 | 야마나시현 | '93.05.30. | 충청북도의회 → 야마나시현의회 | 방문 |
| 중국 | 헤이룽장성 | '01.10.09. | 충청북도의회 → 헤이룽장성 인대 | |
| | 지린성 | '13.08.07. | 지린성 인대 → 충청북도의회 | 초청 |
| 베트남 | 빈푹성 | '12.11.26. | 빈푹성인민의회 → 충청북도의회 | |

- (우호교류 내실화) 이미 진행중인 우호교류를 내실화하고, 타국의 우수 정책 및 입법사례 연구, 상호간 정보교류 중점 진행

□ 벤치마킹 실시

- (해외 정책테마연수) 상임위원회별 추진
 - 의정 및 도정시책 반영을 위한 해외 우수사례 발굴
- (타시도의회 벤치마킹) 부서별 추진
 - 시도별 의정 특수시책 및 우수 의정 사례 등 벤치마킹

2 청렴·직무역량 강화 및 조직 활력 제고

2-1 반부패 청렴정책 추진으로 청렴한 의회상 정립

□ 청렴기반 조성 및 문화 확산

○ (반부패·청렴시책 추진)

- 행동강령운영 자문위원회 개최 및 행동강령 이행 여부 점검
- 업무추진비 사용내역 공개 등 부패요소 모니터링 실시(분기별) **개선**

○ (청렴교육·홍보 활성화)

- 청탁금지법, 이해충돌방지법, 행동강령 등 청렴교육 실시
- 1부서 1청렴과제 발굴, 청렴 홍보물 등 청렴 콘텐츠 제공으로 홍보 강화 **개선**

2-2 의원 역량강화를 위한 맞춤형 교육 추진

□ 의정활동에 필요한 정책, 입법 등 자체 교육

- 저명인사 특강, 상임위별 특화된 교육 주제 선정 **신규**
- 수요에 따른 교육 개설

□ 의정활동 전문성 역량 강화 교육

- (위탁교육) 조례안, 예·결산, 행정사무감사, 자치입법 등 전문교육
- (의무교육) 청탁금지법, 이해충돌방지법, 폭력예방 등 법정교육 이행

2-3 직원 소속감 고취를 위한 활기찬 직장 분위기 조성

□ 사기진작 프로그램 운영

- (직원 워크숍 개최) 직원 특강, 직원화합 레크레이션 및 체육행사 등(연1회)
- (직장 동호회 경비 지원) 대회참가비, 소모품 구입비, 행사운영비 등(동호회별 500천원)

□ 따뜻한 직장 만들기

- (출산직원 축하선물 지원) 1~3자녀에 대한 출산·육아용품 지원
- (생일자 격려품 지원) 매월 생일자 문화상품권 지급
- (대학수학능력시험 가정 격려품 지원) 합격지원선물 지원

3 기준과 원칙이 살아있는 합리적인 인사운영

3-1. 열심히 일하는 분위기 조성을 위한 인사관리

□ 공정하고 투명한 신뢰받는 인사행정

- (인력관리 기본계획) 인사운영 기본방향, 승진·전보 임용기준 및 정기 인사계획, 일반직임기제공무원의 공정한 평가 등 기준 마련·공개 **개선**
- (의회사무처 기능강화) 예산결산 및 입법기능 강화를 위한 조직개편 **신규**
- (인사 페널티) 주요비위자 페널티 부여 및 인사청탁자 인사불이익 기준 강화

□ 직무능력 향상과 의정지원 전문성 강화

- (전문직위 및 전문관 지정) 장기근무가 필요한 동일 직위 또는 업무분야를 전문직위로 지정, 전문관을 배치하여 전문인력 양성
- (공모직위) 주요 현안업무 수행 직위에 우수인력을 배치 **신규**

3-2. 배려·공감·활력이 있는 수요자 중심의 근무환경 조성

□ 맞춤형 상담으로 공감하는 조직문화 조성

- (열린 인사상담) 전직원 인사상담으로 적극적인 고충 해결 노력
- (휴직 및 퇴직 지원) **개선**
 - 휴직자 상시 업무공유, 복직 전 사전면담 실시로 직무 복귀 부담 해소
 - 퇴직예정자 급여, 건강검진, 재취업 유의사항 등을 사전 안내 시행

□ 업무성과 인정 및 보상을 통한 사기진작

- (정기포상) 객관적 공적에 따라 모범공무원, 의정유공공무원, 의정발전 우수공무원 포상으로 건전한 경쟁을 유도, 사기진작 및 조직성장 도모
- (인센티브) 업무실적이 탁월하거나 특별한 성과를 달성한 경우, 인사 가점의 인센티브를 적극 부여하여 성과주의 인사문화 정착

4 직원역량강화로 맞춤형 인재양성

4-1. 변화하는 행정환경에 적합한 전문인재 관리

□ 투명하고 공정한 임기제공무원 인력 운영

- (인재선발) 균등한 기회 보장과 공정한 채용절차를 통해 직무전문성과 공직 적격성을 갖춘 우수 인재를 선발하여 사무처 의정지원 능력 향상
- (철저한 기본소양 검증) 서류전형 합격자를 대상으로 공직자 기본소양 검증을 위한 직무적합성 평가 및 인·적성검사 실시, 면접시험에 활용
- (공정한 평가기준) 성과 중심의 객관적인 평가실시 및 실적가점 부여 **신규**

4-2. 법정교육 및 전문교육을 통한 의정역량 강화

□ 역량강화를 최우선으로한 체계적인 교육훈련

- (교육훈련 시행계획 수립) 교육훈련 여건 분석을 바탕으로 교육기관과 교육훈련 방향을 제시하여 이론과 실무를 겸비한 의정전문가 양성
- (교육훈련시간 승진반영) 연간 최저 교육이수시간 지정, 필수역량 학습 및 기관지정학습 운영 등 직무역량 향상과의 연계성 강화
- (승진 의무이수과정 운영) 상위직급 승진 조건 신설 **신규**
 - 의정지원 역량강화를 위한 집합교육과정 이수 의무화

□ 미래지향적 직무역량을 갖춘 인재 개발

- (장기위탁교육) 국회(4급) 및 지방자치인재개발원(6급)의 장기교육과정 참여로 직무전문성, 정책 결정 능력을 겸비한 능동적인 리더 양성
- (맞춤형교육) 직무역량 강화를 위한 직원교육 추진 **개선**
 - 예·결산 심사, 행정사무감사, 자치입법 등 실무교육 확대(1회→2회)
 - 변화하는 환경변화에 발맞춘 AI, 언론대응, 글쓰기 등 소양교육 다양화(2회→3회)
- (법정교육) 청렴, 폭력예방, 직장 내 괴롭힘 예방 등 법정교육 철저 이행

5 품격 있는 신청사 건립 및 투명한 재정관리

5-1. 품격 있는 도의회 신청사 건립추진

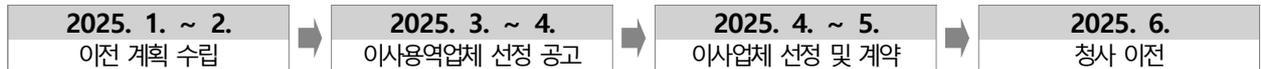
□ 품격 있는 청사 건립

- (신청사 준공 및 시설 관리) 안전하고 견실한 시공·하자 점검 추진
 - 내부 공사(타일공사, 칠공사 등) 및 각종 설비 설치 등 적기 추진
 - 분야별 시공 미비점 보완 및 하자 점검을 통한 안전성 제고



□ 차질 없는 신청사 이전 지원 및 의정환경 조성

- (안정적인 신청사 이전) 업무 공백 최소화를 위한 체계적인 청사 이전 추진
 - 효율적인 사무공간 등 쾌적한 내부 환경 조성 및 신청사 이전 지원
 - 차질 없는 도의회 신청사 이전 추진을 통한 새로운 의정 환경 조성



- (효율적인 물품 배치) 사무공간 및 회의실 등 가구·집기 배치 최적화
 - 가구, 사무집기 등 원활한 물품구매를 위한 계획수립 및 사전절차 철저
 - 공간별 목적, 이동 동선 등을 고려한 생산적·효율적인 물품 배치

5-2. 도민 신뢰도 제고를 위한 투명한 재정관리

□ 엄격하고 효율적인 예산 운용 및 지출

- (안정적이고 효율적인 예산 운용) 적기 사업추진을 위한 예산 운용
 - 적극적인 예산확보·효율적인 자금관리, 차질 없는 결산 진행
- (엄격하고 투명한 지출관리) 투명한 지출관리를 통한 도민 신뢰 구축
 - 회계 책임성 및 전문역량 강화로 정확한 지출 관리
 - 지역경제 활성화를 위한 신속집행 지원
- (체계적인 계약 시스템 구축) 체계적인 계약을 통한 전문성 제고
 - 공정하고 합리적인 계약 추진, 공사·용역 대금 적기 집행 등

□ 철저한 물품 관리

- (물품 관리) 효율적인 물품 점검·관리로 쾌적한 업무환경 조성
 - 물품 활용 실태 및 이상 여부 등 점검·조치 및 불용

2. 합리적 의사운영과 의정전문성 강화 지원

추진여건

- 자치분권 강화시대에 부응하는 활발한 의정활동 지원 필요
 - 행정사무감사, 결산검사 등의 의정지원으로 실질적인 견제방안 모색
 - 충북의 지속가능한 발전을 위한 도민과의 소통 요구
 - 의정체험, 도민제보방, 주민조례청구 등 도민 의정참여 창구 확대
 - 조례 입법평가제도 구축으로 조례 실효성 확보
 - 충북형 조례 입법평가제도 안착을 위한 지속적인 개선방안 마련
 - 다양한 의정정보 서비스로 의정역량 강화
 - 정확한 회의록 및 입법관련 전문도서 등의 의정자료 제공
- **도민의 행정 및 의정 수요를 적극반영 능동적으로 일하는 의회 구현**



이행과제

- ① 안정적인 의사 운영 및 체계적 의안 관리
- ② 도민의 참여로 의정수요 능동적 대응
- ③ 집행기관 견제와 의정활동 전문성 향상
- ④ 지역현안 대응을 위한 입법·정책 지원 강화
- ⑤ 의정기록 및 전문도서 제공으로 의정지원 체계 구축

1 안정적인 의사 운영 및 체계적 의안 관리

1-1. 예측가능한 회기 운영

- **2025년도 기본일정 계획** ※ 정례회 2회 65일 이내, 임시회 1회당 15일 이내로 총130일 이내
 - (계획회기) 116일(정례회 2회 59일, 임시회 6회 57일)
 - (예비회기) 14일(정례회 6일, 임시회 8일)

| 연번 | 월 별 | 회 기 | 주 요 일 정 |
|----|-----------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 1월 임시회 (제423회) | 1.20.(월)~1.24.(금) (5일간) | ○ 2025년도 주요업무계획 보고 ○ 안전심의 |
| 2 | 3월 임시회 (제424회) | 3.12.(수)~3.21.(금) (10일간) 누계 15일 | ○ 결산검사위원 선임 ○ 안전심의 |
| 3 | 4월 임시회 (제425회) | 4.21.(월)~4.30.(수) (10일간) 누계 25일 | ○ 안전심의 |
| 4 | 6월 정례회 (제426회) | 6. 9.(월)~6.24.(화) (16일간) 누계 41일 | ○ 2024회계연도 결산 및 예비비지출승인 ○ 안전심의 |
| 5 | 7월 임시회 (제427회) | 7.14.(월)~7.22.(화) (9일간) 누계 50일 | ○ 2025년도 상반기 주요업무 추진상황 보고 ○ 특별위원회 위원 선임(예산결산, 윤리) 등 |
| 6 | 9월 임시회 (제428회) | 9. 3.(수)~9.16.(화) (14일간) 누계 64일 | ○ 2025년도 행정사무감사 기간 결정 및 계획서 수립 ○ 안전심의 |
| 7 | 10월 임시회 (제429회) | 10.13.(월)~10.21(화) (9일간) 누계 73일 | ○ 2025년도 행정사무감사 서류제출 ○ 2025년도 행정사무감사 증인참고인 출석요구의 건 등 |
| 8 | 11~12월 정례회 (제430회) | 11.3.(월)~12.15.(월) (43일간) 누계 116일 | ○ 2025년도 행정사무감사(하반기 주요업무 추진상황 보고) ○ 2026년도 예산안(도, 교육청) 등 |

□ 회기별 의사일정

- (전체의사일정) 의회운영위 협의 안건으로 제출하여 의결 후 확정
- (당일의사일정) 안전 접수 및 위원회 처리현황 등을 감안하여 작성
- (일정사전공지) 상임위 및 전자매체를 통한 의사일정(안) 사전 공지

1-2. 의사업무 전산화로 본회의 운영

□ 신청사 본회의장 전자회의시스템 구축으로 환경변화 대응 신규

- (사전절차) 보안성 검토 등 사전절차 이행으로 안정적인 시스템 구축
- (도입내용) 전자회의솔루션, 의정단말기, 영상출력기 등 장비 도입
- (기능) 회의운영 업무 전반을 전산화하여 운영
 - 의사일정, 의안등록, 전자투표 등의 업무 전산화
 - 의원 발언자료 표출을 위한 전광판 연계
- (추진절차) 사업계획 일정에 따라 단계별 추진 ※ 제427회(7.14.)부터 운영



□ 전자회의시스템을 통한 원활한 본회의 지원 개선

- (자료배부) 의원 개인별 USB 배부에서 전자회의시스템 일괄 배부로 변경
- (자료정확) 안건수정 요청 시 의정단말기 동시 반영으로 자료의 신속·정확성 제고
- (효율성) 투표결과 등 시나리오 자동 반영으로 회의운영 효율성 확보

1-3. 체계적 의안관리 및 공개로 도민의 알권리 보장

□ 단계별 의안관리 및 즉시 공개

- (의안관리) 접수, 회부, 부의 등 단계별 의안관리 철저
 - 의안 접수 후 소관 상임위원회 회부자료 관리
 - 위원회 심사결과, 제안안건 등의 본회의 부의자료 관리
 - 본회의 의결결과, 의안 등의 집행부 이송자료 관리
- (의안공개) 의안 처리과정 의회홈페이지 즉시 공개
 - 접수의안, 심사보고서 등 심사자료 및 처리현황 공개
 - 종류별, 제출자별, 의결결과별 의안통계 작성 및 공개

2 도민의 참여로 의정 수요 능동적 대응

2-1. 다양한 의정체험 활동 운영

- **의회역할 이해 증진을 위한 「청소년 의회교실」 확대 운영**
 - (모의체험) 의장선거 · 의안처리 · 2분발언 등 모의 의정체험
 - 체험 프로그램의 높은 운영 만족도('24년 4.7/5점) 지속 유지
 - (횟수확대) 연10회 → 15회로 확대 운영 **개선**
 - 상임위 접수(15회) 및 진로교육원과 업무협약으로 프로그램 연계 확대

- **일반인 등 의정 체험 「본회의 체험교실」 운영**
 - (대상변경) 일반인(대학생) 단체 등 참여자 맞춤형 프로그램 운영(연 2회) **개선**
 - 참여시기, 체험내용 등의 참여자 요구에 맞춰 프로그램 구성
 - (참여홍보) 도내 대학 홍보로 대학생 참여 유도(반기별 1회)
 - 참여안내 공문 발송 및 홈페이지 게시 협조 요청

- **현장소통 중심 「찾아가는 의회교실」 운영**
 - (운영내용) 의원이 학교를 방문하여 도의회 및 도의원 역할 소개(연 5회)
 - 도의회 방문이 어려운 청소년들에게 지리적 한계를 극복한 체험기회 제공
 - (운영방식) 기존 강의방식에서 대화형 프로그램으로 개편 운영 **개선**
 - 지역현안, 진로 등의 관심주제로 의원과 학생 간의 소통시간 마련

- **실득 · 경청의 가치함양 「청소년 스피치왕 선발대회」 운영**
 - (기회제공) 청소년에게 사회문제에 대한 발표 기회 제공(12월)
 - (기대효과) 사회문제 관심 제고 및 친근한 도의회상 정립

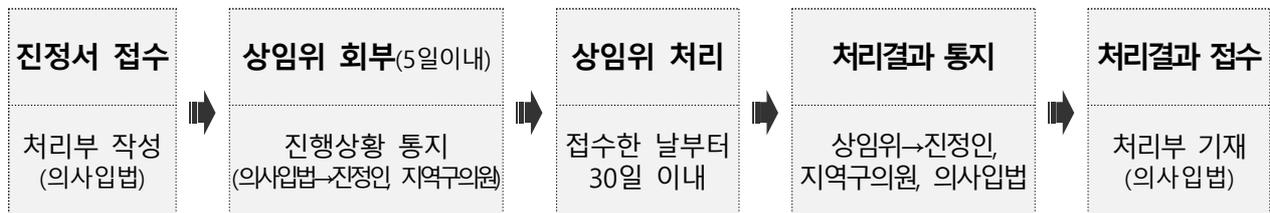
2-2. 도민 중심 의정수요 능동적 대응

□ 도민과 함께 만드는 주민조례청구제도

- (청구인수) 조례 제정에 필요한 최소 연서 주민 수 공고(1월)
- (제도홍보) 주민조례 홍보물(리플릿, 포스터) 제작 및 배포(연 2회)
- (제도교육) 자치연수원 주민조례청구제도 도민교육 실시(2월)

□ 행정요구 변화 대응을 위한 다양한 도민 참여 창구 마련

- (진정민원) 도의회에 제출된 진정서, 탄원서, 호소문 등



- (청원) 도의원의 소개를 얻어 제출된 피해구제요구, 시정요구 등



※ 각단계별 청원인에게 진행상황 통지

□ 열린 의회를 위한 본회의 수어통역서비스 지원

- (참여제공) 본회의 수어통역을 통한 청각장애인의 실시간 의정참여 기회제공
- (단가인상) 수어통역 단가 인상으로 통역비 현실화(7→10만원) **개선**

□ 누구나 쉽고 간편한 온라인 방청예약시스템 도입 **개선**

- (절차개선) 방청 예약자 개인정보 입력 최소화(직업, 주소 미입력)
 - 6항목(성명, 생년월일, 전화번호, e-mail, 직업, 주소) → 4항목(성명, 나이, 전화번호, e-mail)
- (간편예약) 예약현황 홈페이지 공개로 누구나 쉽고 간편한 예약

3 집행기관 견제와 의정활동 전문성 향상

3-1. 집행기관 견제 및 정책방안 제시 지원

□ 실질적·다각적 「행정사무감사」로 행정의 질 향상

- (도민제보방) 문제점 발굴을 위한 감사전 제보방 운영 (홈페이지, 전화 등)
- (감사운영) 실시기간 계획, 서류제출 및 출석요구서 처리 등



□ 5분 자유발언 등 의정활동 효과성 극대화 지원

- (행정처리) 5분 자유발언 및 대집행기관 질문 신청접수·자료관리
- (현장지원) 발언 관리, 참고자료 송출 등 본회의장 현장지원

□ 재정건전성 확보를 위한 내실 있는 결산검사 지원

- (위원선임) 회계 전문지식과 경험이 풍부한 분야별 위원 선임(10명 이내)
- (검사지원) 3개 연도 지적사항 및 집행기관 조치사항 자료 감사위원에게 제공

□ 의정활동 사후관리로 집행기관 견제 기능 강화 개선

- (관리대상) 본회의, 상임위원회 등의 회의 시 의원 지적사항
 - 대집행기관질문, 5분자유발언, 행정사무감사, 결산검사, 주요업무, 예산심의
- (관리방법) 지적 및 후속조치 사항 목록화하여 점검(연 4회)
 - 지적사항 목록화(의사) → 후속조치 보고(집행부) → 추진상황 점검 및 결과 활용(상임위)

3-2. 의정활동 전문성 및 소통능력 제고

□ 분야별 전문가 활용으로 실효성 있는 의정 자문 지원

- (위원구성) 안건심사, 의정활동 등의 자문을 위한 분야별 전문가 구성(15명)
- (활용확대) 기존 위촉위원 외 전문가 자문 가능토록 활용범위 확대 개선

□ 전체의원 의정연수회로 의원간 소통 및 협치 능력 강화

- (직무특강) 법률, 갈등관리 등 관련 전문가 강연 홈페이지 공개 개선
- (현장견학) 정책 개발사례 등 학습을 위한 우수현장 벤치마킹

4 지역현안 대응을 위한 입법·정책 지원 강화

4-1. 조례의 적합성 및 실효성 제고

□ 조례 사전 검토지원

- (조례안 검토) 의원발의 조례안 검토·지원을 통한 자치 입법역량 강화
 - 타 시도 제정현황, 관련 법령 및 자치법규 등 종합적 검토

□ 조례 사후 평가제도 운영

- (입법영향분석 평가) 입법목적 달성 검증·분석으로 입법역량 제고 **개선**
 - 계획 수립 대상 조례를 선정하여 이행여부, 시행효과 등 평가(자체 또는 용역)
- (입법평가위원회 운영) 조례 입법평가, 제도개선 심의로 실효성 확보
 - 조례 개정·통합·폐지 등 평가 결과 공표 및 활용

□ 충청북도 조례 일괄정비 추진

- (조례 일괄정비) 타시도 우수사례 비교검토 및 의원발의 입법 강화 **신규**
 - 조례 검토·발굴 및 제·개정(상임위*), 입법지원(입법정책팀)

*상임위: 타시도 우수조례 검토 발굴('25.1월) → 조례 제·개정 및 정비완료('25.6월)

4-2. 입법 활동 지원기능 내실화

□ 의원 연구활동 및 토론회 지원

- (정책연구용역) 의정 주요현안 정책방향 제시를 위한 연구용역지원
- (의원연구활동) 의·도정 시책 제도개선 방안을 위한 연구활동지원
- (정책토론회) 의정역량 강화를 위한 정책토론회 운영 지원

□ 입법 정보제공 및 자문

- (입법정보제공) 제·개정 자치법규 및 우수 시책(매월), 법규집(연회) 발간
- (입법·법률자문) 입법 및 자치법규 해석 등 입법·법률 고문 운영

4-3. 입법 및 정책연구 체계적 지원

□ 정책제언 및 정책분석자료 제공

- (정책제언) 정책·현안과제 맞춤형 정책 지원 및 지속적인 사후 관리
- (정책분석자료) 주요 입법 사례 및 경제·재정 분석 자료 제공

5 의정기록 및 전문도서 제공으로 의정지원 체계 구축

5-1. 신속·정확한 기록업무 추진

□ 신속·정확한 회의록 작성 및 공개

- (정확성 향상) 자료확인·녹음파일 대조 및 교차교정 3차로 정확성 제고
- (신속성 강화) 임시회의록의 신속한 제공 및 공개시점 의회홈페이지 공지
- (열람 서비스) 회기별, 회의별, 대수별, 색인어 검색, 부록 검색 등 제공

□ 회의록 제작 및 보존 관리

- (제작시기) 매회기별 제작(정례회 2회, 임시회 6회) ※ 회기일정에 따라 변동
- (제작내용) 본회의, 상임위, 행정사무감사, 기타 특별위원회 회의록 제작
- (제작매체) 책자(영구보존용), USB(배부용), 홈페이지(전자회의록)

5-2. 충청북도의회 옛회의록 찾기(1952년~1961년)

□ 기증안내창 운영 신규

- (기증대상) 1952년~1961년 해산되기 전까지 충청북도의회 회의록
- (기증방법) 의회홈페이지 » 도민참여 » 회의록 기증 » 신청서 작성
- (안내홍보) 지역 방송사 자막, 의정소식지, 도의회 SNS 등을 활용한 홍보

5-3. 정책역량 강화를 위한 의정자료 제공 및 관리

□ 의정지원을 위한 전문도서관 운영 개선

- (전문도서) 의정 및 정책 관련 전문도서 구입 확대추진(예산액 60% 이상)
- (정기간행물) 업무지원을 위한 분야별 다종의 정기간행물 구독(종수 확대)
- (열람실조성) 열람공간 등 이용자 중심형 환경 제공으로 서비스 만족도 제고

□ 디지털 정보서비스 제공

- (자료관리) 서지정보 등록 및 RFID 시스템 도입으로 자료의 효율적인 운영·관리 개선
- (디지털 자료) 국회도서관, 국립중앙도서관 원문이용 및 메일링 서비스 제공

3. 도민과의 소통 확대를 위한 의정홍보 강화

추진여건

- 도민의 알 권리를 충족하는 맞춤형 의정활동 홍보 필요
 - 신속하고 정확한 자료 제공 및 다양한 홍보매체를 활용한 적극적인 의정활동 홍보
 - 도민과 쌍방향 소통·공유할 수 있는 미디어 활용 전략 필요
 - 도민 맞춤형 누리소통망(SNS) 및 누리집(홈페이지) 운영
 - 도민의 의정 관심 제고를 위한 홍보영상물 제작
 - 신청사 개청에 발맞춘 새로운 의정홍보 시스템 기반 조성
 - 미디어 아트월, 스튜디오, TV홍보 채널 신규 구축
 - 의회 상징 매뉴얼 구축
- 뉴미디어 트렌드에 발맞춘 맞춤형 홍보 전략 강화



이행과제

- ① 소통·협력중심의 맞춤형 의정홍보
- ② 다양한 온라인 매체를 활용한 소통하는 의회 강화
- ③ 홍보시스템 구축·운영을 통한 열린 의회 구현

1 소통 · 협력중심의 맞춤형 의정홍보

1-1. 시의성 있고 정확한 보도자료 제공 및 언론보도 대응협력 체계 구축

□ 신속하고 정확한 보도자료 제공 및 언론보도 대응 · 협력

- (적기보도) 의안처리, 상임위 활동, 현장방문 등 보도자료 신속 제공
 - 주요 의정활동 관련 보도자료 메일 제공(문자 알림) 및 웹하드 게시
 - 현장감 높은 의정활동 사진·동영상 촬영 및 실시간 제공
- (언론대응) 언론 보도 모니터링(스크랩), 부정 언론기사 신속 대응
- (언론소통) 언론매체와의 간담회 등을 통해 유기적인 협력체계 구축
 - ‘언론 소통의 날’ 지정·운영(매월 1회) **신규**

1-2. 선제적 · 다각적 홍보로 의정 이해도 제고

□ 다양한 홍보매체를 활용한 적극적인 의정활동 홍보

- (광고) 언론매체를 통한 의정활동 이미지, 메시지 등 적극 홍보
 - 지면, CF(스팟), 배너, 팜플릿 등의 광고로 도의회 이미지 제고
 - 라디오 의정캠페인 제작·송출 **신규** 의정활동 프로그램 제작·방영 **신규**
- (브리핑) 정례회·임시회 회기 운영, 현안 해결 등 의정활동 홍보
 - 대변인 주재 정례회·임시회 회의 일정, 주요안건 등 설명
 - 현안 발생시 해결 방안 마련 또는 도의회 입장 표명(건의문, 결의문)
- (소식지) 충청북도의회 소식지 제작·발행(연6회, 총6만부) **개선**
 - 타이틀디자인 및 판형 변경, 기획기사 강화, 도민참여 코너 확대
- (캠페인) 지역현안 해결과 동참 등을 위한 챌린지 캠페인 기획 **신규**
 - 상임위, 외부기관, 단체 등과 협업하여 의정 현안·지역 이슈 공감대 형성

□ 현안 중심의 생생한 의정활동 적기 홍보

- (인터뷰) 현안 해결, 의정활동 홍보 등을 위한 인터뷰대담 추진
- (기획보도·기고문) 의정 성과, 현안 해결, 제도 개선 등 의정활동 선제적 홍보
 - 도의회 코너 신설 운영(도의원 기고문, 이달의 관심조례) **신규**

2 다양한 온라인 매체를 활용한 소통하는 의회 강화

2-1. 전략적 온라인 매체 활용으로 도민과 양방향 소통 확대

□ 실시간 소통으로 트렌드를 선도하는 미디어홍보

- (SNS운영) 도의회 공식 SNS를 통한 홍보 활성화
 - 의정활동 및 실생활 정보 카드뉴스 제작·게시(주 5회)
 - 의정활동 현장 촬영 및 영상(릴스 또는 숏츠) 제작·게시(수시)
- (소통로고 및 SNS 캐릭터 활용) 도의회 브랜드 이미지 강화 **신규**
 - 소통로고를 활용한 의회 신청사 인테리어 및 홍보물품 디자인
 - ‘의봉이’ 캐릭터를 활용한 각종 콘텐츠(카드뉴스, 홍보영상) 제작
- (이벤트) 지속적인 도민의 관심과 의정활동 참여 유도
 - 최신 트렌드, 이용자의 관심사 등을 반영한 이벤트 기획·운영
- (생중계) 의정활동 신속·적극 홍보 및 양방향 소통을 위한 생중계
 - 본회의·상임위원회 등 회의 실황 페이스북 및 홈페이지 생방송 송출
 - 의회 주관 토론회·공청회 등 유튜브 생방송 송출

2-2. 다양한 미디어와 영상콘텐츠를 활용한 열린 의회 구현

□ 누리집과 미디어를 활용한 도민에게 열린 의회 홍보

- (누리집) 누리집 개편을 통한 도민 맞춤형 의정활동 정보 제공
 - 디자인 개편, 온라인 방청 예약시스템 구축 등 추진 **신규**
 - SNS 매체와 연계한 의정 홍보로 도민 참여 확대
- (인터넷방송) 실시간 의정활동 정보 접근 및 투명한 의정활동 홍보
 - 본회의, 상임위원회, 특별위원회 등 회의 생방송 및 녹화영상 게시
 - 생방송 중 다시보기 기능 및 AI 자막 서비스 도입 **신규**
- (디지털배너) 디지털배너를 활용한 주요 의정활동 사진·영상 홍보
 - 기획영상물, 의정활동 사진(5분 자유발언, 현장방문) 등 홍보

□ 도민의 의정 관심도 제고를 위한 홍보영상물 기획·제작

- (충북의정스케치) 임사회·정례회 주요 의정활동 홍보영상 제작(연 8회)
 - 구독층 확보를 위한 뉴스 러닝타임 단축 제작(10분 → 5분) **개선**
 - 신규조례 소개 인터뷰 영상 제작 방식 변경(회기별 2건 → 전체) **개선**
- (핵컷·티키타카) 회기별 5분 자유발언, 대집행기관질문 영상 제작
 - 5분 자유발언(핵컷), 대집행기관질문(티키타카)
- (기획영상물) 도민관심 증대를 위한 세대공감형 기획영상물 제작
 - 의회 신청사 개청에 따른 공식 홍보영상물 제작 **신규**
 - 아름다운 충북 국악 뮤직비디오 제작(괴산호 권역)
 - SNS 캐릭터(의봉이) 활용 숏츠 등 영상물 제작

③ 홍보시스템 구축·운영을 통한 도민 중심의 열린 의회 구현

3-1. 의회 신청사 내 도민과 적극 소통하는 홍보 공간 마련

□ 도민 공감형 미디어 아트월 구축

- (미디어 아트월 시스템 구축·운영) 도민 공감형 미디어 전시 공간 마련 **신규**
 - 다양한 미디어 콘텐츠 제작 및 의정 홍보영상물 게시
 - 도민 체험형 인터랙티브 전시공간으로 소통하는 열린 의회 구현

□ 도민 참여형 스튜디오실 운영

- (스튜디오실 운영) 고품질 콘텐츠 제작을 위한 참여형 미디어 공간 운영 **신규**
 - 전문인력을 통한 도민 체험 프로그램 운영 등 스튜디오실 운영
 - 스튜디오를 활용한 시의성 있는 다양한 의정 홍보 콘텐츠 제작

□ 의정활동 미디어홍보 강화

- (TV홍보 채널 운영) 반복노출을 통한 의정활동 홍보효과 극대화 **신규**
 - 신청사 내 주요지점 TV설치 및 사진·영상물 연속 방영

3-2. 의회만의 통일되고 체계적인 상징물 매뉴얼 제작

□ 의회 상징물 매뉴얼 구축

- (의회 상징물 매뉴얼) 의회 경쟁력 제고와 기관 신뢰성 강화 **신규**
 - 디자인 전문인력을 활용한 기본시스템과 응용시스템 자체 제작

4. 도민과 소통하고 일 잘하는 의회 실현

추진여건

- 현장중심의 의정활동으로 도민의 삶의 질 향상 도모
 - 지역현안 발굴 및 주요 이슈 적시 대응을 위한 현장 방문
 - 현장에서 애로사항 청취를 통해 문제점 해결 방안 마련 및 대안 제시
- 도민과 밀접하고 실효성 있는 조례·정책 입안 필요
 - 도민의 삶의 질을 향상시키고, 지역사회 문제를 해결하는 데 직접적인 영향을 미칠 수 있는 조례·정책 입안 필요
- 의정역량 강화를 통한 의회 위상정립
 - 자치입법역량 강화 등 원활한 의정활동을 위해 의원 및 직원 역량 강화 기반 마련

→ **도민과 함께 소통하고 일 잘하는 의회 구현**



이행과제

- ① 민생현안 해결을 위한 소통의회 구현
- ② 전문적이고 체계적인 의정활동 추진

1] **민생현안 해결을 위한 소통의회 구현**

1-1. **도민의 목소리를 청취하고 공감하는 의정활동 지원**

□ **소통과 현장중심의 의정활동 추진**

- (현장방문) 현장에서 문제를 발굴하고 해결방안 등 제시
- (토론회·간담회) 다양한 전문가 및 기관단체의 의견 청취를 통한 시책 개선
 - 현안문제에 대한 적극적인 해결 방안 모색
- (나눔활동) 사회봉사활동, 농촌일손돕기, 도내 사회복지시설 위문격려

□ **지역현안 문제 해결을 위한 집행부 견제·협력 강화**

- (집행부 간담회) 상임위원 회기마다 사전 집행부 간담회 실시
 - 원활한 의사진행 및 심의기능 제고, 도정 관련 정책 공유
- (행정사무감사) 도정 전반에 대한 빈틈없는 감사 실시
 - 행정운영실태 및 주요현안 점검, 시정 요구, 정책대안 제시 등
- (특별위원회) 충북 현안 사업 점검을 통한 내실있는 대안 도출

2] **전문적이고 체계적인 의정활동 추진**

2-1. **의정역량 강화를 통한 의회운영의 내실화**

□ **도민이 공감할 수 있는 입법활동 및 정책 대안**

- (입법활동) 주민 복리 향상을 위한 적극적인 입법활동 추진
 - 현안 관련 정책 모니터링, 정책수요 파악 및 조례 발굴, 자료조사 지원
- (정책제안) 사회적 약자를 위한 정책개발 및 지역 현안문제 해결을 위한 건의·결의안, 집행기관 질문 및 5분 자유발언 추진

□ **의정활동 지원 역량 강화**

- (예·결산심사) 객관적이고 면밀한 예결산 심사로 재정 건정성·효율성 제고
 - 예산심사 시 사업의 목표, 적정성, 효과성 등 세밀하게 검토
- (의원연구활동) 의·도정 시책 마련 및 제도개선 위한 연구활동 지원
 - 연구 목적 달성을 위한 각 연구 분야에 해당하는 전문 자료 지원 등

V

주요 현안사업

1. 충청북도의회 청사 및 도청 별관 건립

□ 사업개요

- 공사기간 : 2022. 11. ~ 2025. 6. (준공 4월, 개청 7월)
- 총사업비 : 1,074억원(도비: 공사비 953억원, 토지매입비 66억원, 방송설비설치 50억원, 의정전시 5억원)
※ 토지매입비 66억원(구 중앙초 부지교환 59억원, 도로확장 7억원)
- 건립규모 : 건립 연면적 29,256㎡

| 구 분 | 합 계 | 의회청사(5F) | 집행부(별동)(4F) | 지하주차장(B2) | 비 고 |
|-----|---------|----------|-------------|-----------|---------|
| 면 적 | 29,256㎡ | 8,957㎡ | 6,996㎡ | 13,303㎡ | 주차 402대 |

□ 추진상황 ※ 현재 공정률 75%(12월 말 기준)

- 도의회청사 건립방식(신축) 확정 : '16. 8. 16.
- 도의회청사 및 도청 제2청사 건립계획(안) 수립 : '18. 12. 6.
- 설계도서 작성완료 및 조달청 공사발주 : '22. 7. 1.
- 의회청사 건립 주관부서 이관(회계과→총무담당관) : '22. 10. 1.
- 공사 계약 및 착공(기공식 '22. 11. 22.) : '22. 11.
- 지하층 터파기 및 흙막이공사 추진 : '23. 3.
- 지열공사(110공) 및 지하1~2층 골조공사 완료 : '24. 3.
- 의회동 및 별관동 바닥 콘크리트 타설 : '24. 5.
- (1F) '24.5.28. / (2F) '24.7.11. / (3F) '24.8.9. / (4F) '24.8.28. / (5F) '24.9.11.
- 의회동 지붕층 및 옥탑층 등 콘크리트 타설 : '24. 10.
- 지하주차장 무근콘크리트 타설 : '24. 12.

□ 향후계획

- 공사 준공 : '25. 4.
- 청사 개청 : '25. 7.

2. 충청북도 조례 일괄정비 추진

□ 사업개요

- 목 적 : 타 시도 우수사례 검토·발굴로 의원발의 입법 강화
- 추진기간 : 2024. 11. ~ 2025. 6. (8개월)
- 대 상 : 충청북도 조례 846건 (2024.11.7 기준) ※ 타시도(16,462건)
- 추진방법 : 타 시도 조례 비교·검토 후 제·개정 조례 발굴(신규 중점)

상임위별 타 시도 비교·검토 조례 건수

| 구 분 | 합 계 | 의회운영 | 정책복지 | 행정문화 | 산업경제 | 건설환경소방 | 교육 |
|--------------|--------|--------------------------|-------|-------|-------|--------|-------|
| 충북도 | 846 | 39 (총무 27) (의사 12) | 157 | 176 | 147 | 154 | 173 |
| 타시도 (16개) | 16,462 | 464 | 3,795 | 3,044 | 2,628 | 3,429 | 3,102 |

※ 상임위원회(조례 검토·발굴 및 제·개정 추진), 의사입법담당관 입법정책팀(입법지원)

□ 추진상황

- 타 시도 조례 전수조사(입법정책팀) : '24. 9. 30.
- 충청북도 조례 일괄 정비 추진계획 수립(입법정책팀) : '24. 10. 22.
- 충북 상임위 기준 타 시도 조례 분류 및 검토(상임위) : '24. 10. 30.
- 상임위별 타 시도 조례 확정(입법정책팀→상임위) : '24. 11. 7.

□ 향후계획

- 상임위별 조례 정비 계획 제출(상임위→입법정책팀) : '25. 1. 16.
- 충청북도 조례 정비 계획 보고(입법정책팀) : '25. 1. 20.
- 의원발의 조례 제·개정 추진 및 홍보(상임위) : '25. 1.~ 6.
- 충청북도 조례 정비 추진 결과 보고(입법정책팀) : '25. 6.

3. 특별위원회 집중 운영(활성화 및 지역현안 해결)

□ 특위 현황

| 특위명 | 소관상임위 | 활동기간 | 위원수 | 위원장·부위원장 | 비고 |
|--------------------------|--------|------------------|-----|-------------------------|----|
| 2027하계세계대학 경기대회 지원 특위 | 행정문화 | 23.9.6.~26.6.30. | 12 | · 안지윤 위원장 · 최정훈 부위원장 | |
| 인구소멸대응 대책 특위 | 정책복지 | 24.9.2.~26.2.28. | 11 | · 노금식 위원장 · 김종필 부위원장 | |
| 청주국제공항 활성화 지원 특위 | 건설환경소방 | 24.9.2.~26.2.28. | 8 | · 변종오 위원장 · 김종필 부위원장 | |

□ 활동상황

- (하계특위) 대회 준비상황 점검 현장방문 * 청주국제조정경기장 등 : '24. 4. 29.
공무국외출장(중국) * 직전대회 개최 우수사례 벤치마킹 : '24. 6.3.~ 6.
- (인구특위) 주요업무 추진상황 청취(인구청년정책담당관) 및
위원회 활동 계획안 채택 : '24. 11. 25.
- (공항특위) 청주공항 민간 활주로 신설 촉구 국회 성명 발표 : '24. 11. 14.
(장소: 국회, 참석: 특위 위원장 및 위원)
주요업무 추진상황 청취(균형건설국, 경자청) : '24. 12. 10.

□ 향후계획

- (하계특위) 유관기관 간담회 및 토론회 개최 : '25. 6.
현장방문(종합체육시설, 선수촌 건설현장 점검 등) : '25. 7.
국제대회 이후 체육시설 활용 우수사례 견학 등 : '25. 9.
- (인구특위) 주요업무 추진상황 청취(도지사 주관 인구TF 등) : '25. 1.
도내 인구감소지역 주민의견 수렴 간담회 : '25. 4.
모범사례 벤치마킹 및 유관기관 방문 등 : '25. 8.
- (공항특위) 청주공항 방문 안전관리 현장 간담회 참석 : '25. 1.
항공사고 대비 안전조치 및 민간 전용 활주로
신설 촉구 건의안 및 활동 계획안 채택 : '25. 1.
정책토론회 개최 / 현장 및 유관기관 방문 : '25. 4.

1. 국제교류 사업의 효과성 확대 방안 마련
2. 본회의 의사진행 관련 규정 준수
3. 미디어 홍보 활성화 및 운영 방향 개선
4. 정책지원관 전문성 활용을 위한 인사배치 필요
5. 인터넷방송 시스템 계약 관련 예산 절감 검토
6. 의회 직원 사기진작 개선 방안 강구
7. 의회소식지의 다양한 방식의 홍보방안 마련
8. 특위 업무 정책지원관의 업무 조정

행정사무감사 지적사항 처리결과

| | | | | |
|------------------------|---|------------|-----------------------|---------------|
| 발언의원 | 소 속 | 의회운영위원회 | 발언일자 | 2024. 11. 04. |
| | 성 명 | 임병운·안지윤 위원 | 관리번호 | 2024 - 01 |
| 발언제목 | 국제교류 사업의 효과성 확대 방안 마련 | | | |
| 소관부서 (담당자 / 행정전화번호) | 총무담당관 (오재우 / 5117) | 구 분 | 건의(), 시정(), 처리요구(○) | |
| 시정 및 처리 요구사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국제교류 추진 시 사전 준비에 철저를 기할 것 ○ 다양한 분야의 협력을 통한 내실 있는 국제교류 방안을 강구할 것 | | | |
| 추진상황 | <p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대 상 국 : 5개국 7개지역 <ul style="list-style-type: none"> - 중국(헤이룽장성, 광시광족자치구, 지린성), 베트남(빈푹성), 일본(야마나시현), 러시아(연해주), 몽골(울란바토르) ○ 교류방법 : 격년제 상호방문 (연 1~2회 방문 및 초청) <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 분야 협력방안 분석 및 내실화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 국제교류 관련 매뉴얼 및 현황 분석 강화 - 교류 대상국 및 기관과의 사전 협의 체계 구축 - 담당자별 역할 분담 및 일정 관리 철저 - 기존 교류 지역의 성과 분석을 통해 성공 사례 활용 | | | |
| 진 도 | 완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가() | | | |
| 조치불가사유 | | | | |
| 진도예상시기 | 단기(즉시 조치) | 중기(6개월 이내) | 장기(6개월 이상) | 기 타 |
| | | | ○ | |
| 최종결과 보 고 일 | | | | |

행정사무감사 지적사항 처리결과

| | | | | | |
|------------------------|--|----------------|-----------------------|---------------|--|
| 발언의원 | 소 속 | 의회운영위원회 | 발언일자 | 2024. 11. 04. | |
| | 성 명 | 박용규 위원장·임병운 위원 | 관리번호 | 2024 - 02 | |
| 발언제목 | 본회의 의사진행 관련 규정 준수 | | | | |
| 소관부서 (담당자 / 행정전화번호) | 의사입법담당관 (박은미 / 5152) | 구 분 | 건의(), 시정(), 처리요구(○) | | |
| 시정 및 처리 요구사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회의 안건 준비에 철저를 기할 것 ○ 의사진행 규정을 미리 숙지하여, 회의 운영에 만전을 기할 것 | | | | |
| 추진상황 | <p>□ 회기현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 회기 : 9회 116일(임시회 7회 59일, 정례회 2회 57일) ○ 2025년 회기 : 8회 116일(임시회 6회 57일, 정례회 2회 59일) <p>□ 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 발언안내, 표결방법, 이의발생에 따른 처리방법 등의 <u>본회의 진행 시나리오 ‘회의진행 안내멘트’</u> 추가 ○ 본회의 <u>돌발상황별 시나리오 재정비</u> | | | | |
| 진 도 | 완 료(○), 추진중(), 검토중(), 조치불가() | | | | |
| 조치불가사유 | | | | | |
| 진도예상시기 | 단기(즉시 조치) | 중기(6개월 이내) | 장기(6개월 이상) | 기 타 | |
| 최종결과 보 고 일 | ○ | | | | |

행정사무감사 지적사항 처리결과

| | | | | |
|------------------------|--|------------|-----------------------|---------------|
| 발언의원 | 소 속 | 의회운영위원회 | 발언일자 | 2024. 11. 04. |
| | 성 명 | 안지윤 위원 | 관리번호 | 2024 - 03 |
| 발언제목 | 미디어 홍보 활성화 및 운영 방향 개선 | | | |
| 소관부서 (담당자 / 행정전화번호) | 홍보담당관 (이경준 / 5223) | 구 분 | 건의(), 시정(○), 처리요구() | |
| 시정 및 처리 요구사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 의회에서 제작된 홍보 영상은 재미와 정보전달 모두 부족함. 미디어 홍보 활성화 및 운영 방향에 대한 개선이 필요 | | | |
| 추진상황 | <p><input type="checkbox"/> 2024년 홍보 영상 제작 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 충북의정스케치 : 회기별 주요 의정활동을 요약 정리한 뉴스 ○ 핵컷(5분 자유발언), 티키타카(대집행기관질문) : 본회의 발언 요약 ○ 기획영상 <ul style="list-style-type: none"> - 제12대 후반기 공식 홍보영상 - 하프타임(제12대 전반기 위원회 활동 소개 영상) - 일 잘하는 의원's(제12대 후반기 의장단 및 상임위원장단 소개 영상) - 아름다운 충북 Part2(대금과 첼로를 이용한 커버 뮤직비디오) - 조리사(전문MC 활용, 신규 제정 조례 소개 영상) <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 충북의정스케치 및 알과뷰 제작 용역 계획 수립(2024.12.16.) <ul style="list-style-type: none"> - 충북의정스케치 영상 중 '알과뷰' 코너 분리 제작(스핀오프 전략) - 신규 제정 조례 대표발의 의원이 직접 조례 설명(MC 진행 없음) ※ 기존 : 신규 조례 중 2건 → 변경 : 모든 의원발의 신규 조례 ○ 신청사 스튜디오와 SNS 캐릭터(의봉이) 활용 숏츠 등 영상물 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 캐릭터를 통해 무해력*을 갖춘 원포인트업** 으로 점진적 홍보 강화 <p><small>* 무해력 : 작고 귀엽고 순수한 것이 사랑받는다. 해롭지 않고, 자극이나 스트레스를 주지 않는다. 군이 반대하거나 비판할 생각이 들지 않기 때문에 무해하고 그 자체로 힘을 가짐. ** 원포인트업 : 즉시 도달 가능한 한 가지 목표를 세워 실천</small></p> | | | |
| 진 도 | 완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가() | | | |
| 조치불가사유 | | | | |
| 진도예상시기 | 단기(즉시 조치) | 중기(6개월 이내) | 장기(6개월 이상) | 기 타 |
| | | | ○ | |
| 최종결과 보 고 일 | | | | |

행정사무감사 지적사항 처리결과

| 발언의원 | 소 속 | 의회운영위원회 | 발언일자 | 2024. 11. 04. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|------------|------------|-----------------------|--------|----|-----|---|------|------|------|--------|----|---|----|---|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|-------|----|---|---|---|---|---|
| | 성 명 | 이옥규·변종오 위원 | 관리번호 | 2024 - 04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 발언제목 | 정책지원관 전문성 활용을 위한 인사배치 필요 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소관부서 (담당자 / 행정전화번호) | 총무담당관 (김진경 / 5122) | | 구 분 | 건의(), 시정(), 처리요구(○) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 시정 및 처리 요구사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정책지원관의 업무 능력과 전공 분야를 고려하여, 전문성을 활용할 수 있는 인사 배치가 필요 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 추진상황 | <p>□ 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근 거 : 지방자치법 시행령 제36조제3항, 지방자치법 제41조제1항 ○ 명 칭 : 정책지원관 ○ 정 원 : 17명 (의원정수의 1/2 범위 이내) ※ '22년 의원 정수의 1/4, '23년 의원 정수의 1/2 범위에서 연차적 도입(부칙 제6조) ○ 직 무 : 의정자료 수집조사연구 및 지방자치법 제47조부터 제52조까지와 제83조 규정과 관련된 의정활동(지방자치법 시행령 제36조제1항) ○ 배 치 : 상임위원회 배치 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">계</th> <th style="text-align: center;">정책복지</th> <th style="text-align: center;">행정문화</th> <th style="text-align: center;">산업경제</th> <th style="text-align: center;">건설환경소방</th> <th style="text-align: center;">교육</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">일반직6급</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">임기제6급</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table> <p>□ 정책지원관 인사배치 운영기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정책지원관은 업무능력과 전공분야 등을 고려하여 배치하되, 임기제공무원은 2년 주기 전보 원칙 ※ '24.7월 근무 2년차 정책지원관 8명 전보 ○ 일반직공무원 정책지원관은 전문직위(전문관) 지정을 통해 전문성 중심 보직 관리를 통해 전문가형 인재 양성 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보다 전문직체제적인 의정활동 지원을 위해 정책지원관 관라운영 조례 제정 | | | | | | 구 분 | 계 | 정책복지 | 행정문화 | 산업경제 | 건설환경소방 | 교육 | 계 | 17 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 일반직6급 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 임기제6급 | 13 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 구 분 | 계 | 정책복지 | 행정문화 | 산업경제 | 건설환경소방 | 교육 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 계 | 17 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 일반직6급 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 임기제6급 | 13 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 진 도 | 완 료(○), 추진중(), 검토중(), 조치불가() | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 조치불가사유 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 진도예상시기 | 단기(즉시 조치) | 중기(6개월 이내) | 장기(6개월 이상) | 기 타 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 최종결과 보 고 일 | ○ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

행정사무감사 지적사항 처리결과

| 발언의원 | 소 속 | 의회운영위원회 | 발언일자 | 2024. 11. 04. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---------------------|---------------------------------|---------------|-------|------|------|-------|--------------|-------------|---------------------|---------|-----------------|----------|---------------------|----------|----------------|-----------|---------------------|--------------|----------------|-----------|---------------------|-----------|-------------------|-------------|--------------------|---------------------------------|
| | 성 명 | 이옥규 위원 | 관리번호 | 2024 - 05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 발언제목 | 인터넷방송 시스템 계약 관련 예산 절감 검토 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 소관부서 (담당자 / 행정전화번호) | 홍보담당관 (이경준, 이재덕 / 5223, 5224) | 구 분 | 건의(), 시정(○), 처리요구() | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 시정 및 처리 요구사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷방송 시스템 부대장비의 통합 발주(인터넷방송시스템 구축 및 상용소프트웨어 구매)를 통한 예산절감 노력 부족 ○ 타시도의회에서 추진한 유사 사업과 비교·검토를 통한 예산 집행의 효율성을 강구할 것 ○ 향후 의회사무처 계약 시 공정성 확보를 위해 만전을 기할 것 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 추진상황 | <p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사 업 명 : 충청북도의회 신청사 인터넷방송 시스템 구축 ○ 사 업 비 : 금5,017,000,000원(※사업기간 : 착수일 ~ 2025. 4. 30.) ○ 사업내용 : 신청사 건립에 따른 최신의 인터넷방송 시스템 구축 <p><input type="checkbox"/> 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조달청 사전컨설팅 실시('24. 4. 17.) <ul style="list-style-type: none"> - 컨설팅 결과 : 일부 품목의 전문사업자 선정을 위해 <u>분리발주 권고</u> ※ ①인터넷방송 시스템 ②미디어 아트월 시스템 ③인터넷방송 및 방송시설 부대장비 ○ 상용소프트웨어 직접구매 계획 작성('24. 6. 14.) <ul style="list-style-type: none"> - 관련 : 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과기정통부고시 제2023-15호) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 제7조 제8항 국가기관등의 장은 제1항에 해당하는 사업을 발주하는 경우 별지2호 서식 직접구매 대상 상용소프트웨어 구매계획을 작성하여 발주계획서 및 입찰공고문에 명시 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업별 계약체결 완료 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">사 업 명</th> <th style="text-align: center;">계약금액</th> <th style="text-align: center;">사업기간</th> <th style="text-align: center;">계약상대자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인터넷방송 시스템 구축</td> <td style="text-align: right;">1,980,000천원</td> <td style="text-align: center;">'24.9.12.~'25.4.30.</td> <td>㈜글로벨텔레콤</td> </tr> <tr> <td>인터넷방송 시스템 구축 감리</td> <td style="text-align: right;">18,800천원</td> <td style="text-align: center;">'24.10.24.~'25.5.9.</td> <td>㈜상우엔지니어링</td> </tr> <tr> <td>미디어 아트월 시스템 구축</td> <td style="text-align: right;">478,957천원</td> <td style="text-align: center;">'24.9.19.~'25.4.30.</td> <td>디스플레이허브 주식회사</td> </tr> <tr> <td>미디어 아트월 콘텐츠 제작</td> <td style="text-align: right;">306,900천원</td> <td style="text-align: center;">'25.1.6.~'25.10.31.</td> <td>㈜월러스코디자인랩</td> </tr> <tr> <td>인터넷방송 및 방송시설 부대장비</td> <td style="text-align: right;">1,573,190천원</td> <td style="text-align: center;">'25.1.6.~'25.4.30.</td> <td>72종, 550개 물품 (3자단가 및 MAS 구입)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인터넷방송 시스템 부대장비 통합발주는 관련법에 의거 불가함 ○ 인터넷방송시스템 신규도입 충북도의회와 기능보강을 하는 서울시의회 비교검토 완료 ○ 향후 의회사무처 계약 시 공정성 확보를 위해 더욱 노력하겠습니다 | | | | 사 업 명 | 계약금액 | 사업기간 | 계약상대자 | 인터넷방송 시스템 구축 | 1,980,000천원 | '24.9.12.~'25.4.30. | ㈜글로벨텔레콤 | 인터넷방송 시스템 구축 감리 | 18,800천원 | '24.10.24.~'25.5.9. | ㈜상우엔지니어링 | 미디어 아트월 시스템 구축 | 478,957천원 | '24.9.19.~'25.4.30. | 디스플레이허브 주식회사 | 미디어 아트월 콘텐츠 제작 | 306,900천원 | '25.1.6.~'25.10.31. | ㈜월러스코디자인랩 | 인터넷방송 및 방송시설 부대장비 | 1,573,190천원 | '25.1.6.~'25.4.30. | 72종, 550개 물품 (3자단가 및 MAS 구입) |
| 사 업 명 | 계약금액 | 사업기간 | 계약상대자 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 인터넷방송 시스템 구축 | 1,980,000천원 | '24.9.12.~'25.4.30. | ㈜글로벨텔레콤 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 인터넷방송 시스템 구축 감리 | 18,800천원 | '24.10.24.~'25.5.9. | ㈜상우엔지니어링 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 미디어 아트월 시스템 구축 | 478,957천원 | '24.9.19.~'25.4.30. | 디스플레이허브 주식회사 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 미디어 아트월 콘텐츠 제작 | 306,900천원 | '25.1.6.~'25.10.31. | ㈜월러스코디자인랩 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 인터넷방송 및 방송시설 부대장비 | 1,573,190천원 | '25.1.6.~'25.4.30. | 72종, 550개 물품 (3자단가 및 MAS 구입) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 진 도 | 완 료(○), 추진중(), 검토중(), 조치불가() | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 조치불가사유 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 진도예상시기 | 단기(즉시 조치) ○ | 중기(6개월 이내) | 장기(6개월 이상) | 기 타 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 최종결과 보 고 일 | '24.11.6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

행정사무감사 지적사항 처리결과

| | | | | | |
|------------------------|--|------------|-----------------------|---------------|--|
| 발언의원 | 소 속 | 의회운영위원회 | 발언일자 | 2024. 11. 04. | |
| | 성 명 | 노금식 위원 | 관리번호 | 2024 - 06 | |
| 발언제목 | 의회 직원 사기진작 개선 방안 강구 | | | | |
| 소관부서 (담당자 / 행정전화번호) | 총무담당관 (김진경, 유지영 / 5122, 5114) | 구 분 | 건의(○), 시정(), 처리요구() | | |
| 시정 및 처리 요구사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회사무처 직원의 동기부여 등을 위해 3급 직위 신설 노력 필요 ○ 장기교육 배정에 의회 직원이 불이익·소외받지 않도록 적극적으로 집행부와 협의할 것 ○ 의회사무처 자체 사기진작 시책이 매년 비슷함. 점진적 개선 필요 | | | | |
| 추진상황 | <p>< 의회사무처 3급 직위 신설 노력 ></p> <p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근 거 : 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 ○ 추진경과 <ul style="list-style-type: none"> - 대한민국시도의회회장협의회 건의('24.5.) - 중앙지방정책협의회에서 정원규정 개정 안건 의결('24.11.) ※ 선임 과장급 1개 직위를 복수직급(4급 → 3·4급)으로 조정, '25년 상반기 개정 예정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 규정 개정 시 충청북도 공무원 정원조례 등 개정 <p>< 장기교육 배정 협의 ></p> <p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근 거 : 충청북도의회·충청북도 인사운영 등 업무협약 ○ 추진현황 : 6급이하 장기교육은 신청주의로 집행부와 동일기준 적용·선발 ※ 4급: '24년 국회 1명, '25년 국회 1명 / 6급: '24년 자치연수원 1명, '25년 인재개발원 1명 <p><input type="checkbox"/> 조치결과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 6급 자치연수원 과정 미신청, 인재개발원 6급 1명 선발(2월 입교예정) <p>< 의회사무처 사기진작 ></p> <p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유공자 표창 : 의정 유공공무원(6), 모범공무원(2) ○ 생일 축하 격려 : 의회사무처 내 전 직원(문화상품권 3만원) ○ 부서별 화합행사 추진 : 문화활동 실시(영화관람비, 식사비 등 지원) ○ 대입수학능력시험 응시가정 격려품 지급(합격기원 선물 지원) ○ 직장 동호회 지원 : 동호회 운영·활동비 지원(팀당 50만원 범위 안에서 지원) <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 만족도 파악 후 현행 시책사업 정비 및 타시도의회 시책 조사 등 ○ 자발적 참여를 유도할 수 있는 선호도를 반영한 신규 프로그램 발굴 | | | | |
| 진 도 | 완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가() | | | | |
| 조치불가사유 | | | | | |
| 진도예상시기 | 단기(즉시 조치) | 중기(6개월 이내) | 장기(6개월 이상) | 기 타 | |
| 최종결과 보 고 일 | ○ | | | | |

행정사무감사 지적사항 처리결과

| | | | | |
|------------------------|--|------------|-----------------------|---------------|
| 발언의원 | 소 속 | 의회운영위원회 | 발언일자 | 2024. 11. 04. |
| | 성 명 | 박용규 위원장 | 관리번호 | 2024 - 07 |
| 발언제목 | 의회소식지의 다양한 방식의 홍보방안 마련 | | | |
| 소관부서 (담당자 / 행정전화번호) | 홍보담당관 (김선영 / 5214) | 구 분 | 건의(○), 시정(), 처리요구() | |
| 시정 및 처리 요구사항 | ○ 지면 방식의 홍보에서 벗어나 다양한 매체(SNS, 유튜브, 인터넷 방송 등)를 통한 실효성 있는 의회 홍보방안 마련 | | | |
| 추진상황 | <p><input type="checkbox"/> 현 황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 발 행 량 : 연6회(홀수달 발행), 총60,000부(1회당 10,000부) ○ 사 업 비 : 149,980천원 ○ 수록내용 : 정례회·임시회, 처리의안 등 의정활동 및 기획기사 등 ○ 배 부 : 전·현직 도의원, 공공기관, 학교, 희망도민 등 ○ 매 회 발 행 시 도의회누리집에 E-BOOK 형태로 온라인 게시 <p><input type="checkbox"/> 추진계획</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 충청북도의회소식지 개편 발간 <ul style="list-style-type: none"> ○ 개편방향 : 메시지 전달력, 실용성 및 도민과의 소통강화 ○ 개편내용 : 타이틀디자인 및 판형·디자인레이아웃 전면 변경, 기획기사 강화 및 도민참여 코너 확대 등 2. 매회 발행되는 도의회 소식지 E-BOOK 형태로 홈페이지 게시 3. 한주간의 의정활동 주요내용은 카드뉴스로 제작하여 SNS 게시 <p><input type="checkbox"/> 장기 검토사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 웹진(온라인 잡지), 모바일소식지 등을 추가 제작·운영시 별도의 예산이 (서버구축비+운영비) 필수로 요구되므로 소요되는 비용과 효과성에 대해 면밀히 검토하여 추진하겠음 | | | |
| 진 도 | 완 료(), 추진중(○), 검토중(), 조치불가() | | | |
| 조치불가사유 | | | | |
| 진도예상시기 | 단기(즉시 조치) | 중기(6개월 이내) | 장기(6개월 이상) | 기 타 |
| | | | ○ | |
| 최종결과 보 고 일 | | | | |

행정사무감사 지적사항 처리결과

| | | | | | |
|------------------------|---|------------|------------|-----------------------|--|
| 발언의원 | 소 속 | 의회운영위원회 | 발언일자 | 2024. 11. 04. | |
| | 성 명 | 변종오 위원 | 관리번호 | 2024 - 08 | |
| 발언제목 | 특위 업무 정책지원관의 업무 조정 | | | | |
| 소관부서 (담당자 / 행정전화번호) | 총무담당관 (김진경 / 5122) | | 구 분 | 건의(), 시정(), 처리요구(○) | |
| 시정 및 처리 요구사항 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정책지원관의 원활한 특위 활동 지원을 위해 상임위 담당 업무 조정이 필요 | | | | |
| 추진상황 | <p><input type="checkbox"/> 특별위원회 현황 : 3개 운영 중</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인구소멸대응대책특별위원회 ○ 2027하계세계대학경기대회지원특별위원회 ○ 청주국제공항활성화지원특별위원회 <p><input type="checkbox"/> 조치결과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 특별위원회 별 소관 상임위 정책지원관 지정 <ul style="list-style-type: none"> - 인구소멸대응대책특별위원회 : 정책복지전문위원실 정책지원관 이이삭 - 2027하계세계대학경기대회지원특별위원회 : 행정문화전문위원실 정책지원관 김수래 - 청주국제공항활성화지원특별위원회 : 건설환경소방전문위원실 정책지원관 김지연 ○ 특별위원회 원활한 지원을 위해 담당 정책지원관 업무조정 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 정책복지전문위원실(11.8), 행정문화전문위원실(11.12), 건설환경소방전문위원실(11.11) ○ 향후, 특별위원회 신설 시 상황에 맞게 업무 조정 | | | | |
| 진 도 | 완 료(○), 추진중(), 검토중(), 조치불가() | | | | |
| 조치불가사유 | | | | | |
| 진도예상시기 | 단기(즉시 조치) | 중기(6개월 이내) | 장기(6개월 이상) | 기 타 | |
| 최종결과 보 고 일 | ○ | | | | |